

UCHWAŁA NR V/49/2019
RADY GMINY KAWĘCZYN
z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie zasady udzielenia, trybu postępowania i sposobu rozliczenia dotacji celowej dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Kawęczyn

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz.994 ze zm.) oraz art. 443 ust 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz .U. z 2018 r., poz. 2268 ze zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwala co następuje:

§ 1

1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Kawęczyn może ubiegać się o przyznanie z budżetu Gminy Kawęczyn dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale i realizowanych na terenie Gminy Kawęczyn.
2. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki nie może przekroczyć 60% kosztów realizacji zadania.
3. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową o których mowa w ust. 1 jest określona corocznie w budżecie Gminy Kawęczyn.

§ 2

1. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek spółki wodnej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kawęczyn najpóźniej do 30 września każdego roku.
3. Wniosek złożony po terminie lub mimo wezwania -niepełniający wymogów formalnych, nie będzie podlegał rozpatrzeniu. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Kawęczyn.

§ 3

1. Informację o możliwości udzielenia dotacji podaje się do publicznej poprzez umieszczenie w BIP Gminy Kawęczyn oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kawęczyn.
2. W informacji, o której mowa w ust 1 Wójt Gminy Kawęczyn wskazuje :
 - a) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Kawęczyn na pomoc finansową dla spółki wodnej na realizację zadań określonych w § 1 ust 1
 - b) termin składania wniosków- jeśli jest inny niż przyjęty w § 2 ust 2.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kawęczyn mając na względzie:
 - 1) znaczenie zadania dla gospodarki wodnej,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

2. Wójt pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku informując o wysokości udzielonej dotacji.
3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Kawęczyn, a spółką wodną określającej m.in: cel, termin wykorzystania, sposób przekazania dotacji, sposób i termin rozliczenia dotacji, kontrolę wykonania zadania.

§ 5

1. Spółka wodna, która otrzymała dotację dokonuje jej rozliczenia, przedstawiając informację z wykorzystania dotacji celowej udzielonej spółce wodnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, (sprawozdanie) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną z prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji (faktury, rachunki, noty księgowe),
 - 2) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem protokoły odbioru robót, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.
4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania, lub niepełnego wykorzystania środków, dotacja lub jej część podlega zwrotowi.
5. W sprawach dotyczących udzielenia i rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2077 ze zmianami).

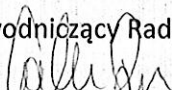
§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Piotr Gebler

-
-
1. Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania%
2. Wnioskowany udział gminy Kawęczyn w kosztach realizacji zadania%
3. Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadaniazł.
4. Kwota wnioskowanej dotacji celowej z budżetu Gminy Kawęczynzł.
(słownie:.....)

.....

(data i pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

Wykaz załączników do wniosku:

1. Przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis aktualnego dokumentu rejestrowego spółki wodnej
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
4. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Przewodniczący
Rady Gminy
[Podpis]
Tomasz Gebler

**Informacja z wykorzystania dotacji celowej udzielonej spółce wodnej z budżetu Gminy Kawęczyn
na utrzymanie urządzeń wodnych**

I .Dane podmiotu rozliczającego dotację celową

1. Nazwa spółki wodnej
2. Adres
3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczenia w imieniu spółki:.....

II. Wysokość rozliczonej dotacji celowej

1. Umowa dotacji nr z dnia..... na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych /finansowanie/dofinansowanie inwestycji.
2. Rozliczona kwota dotacji celowejzł.
(słownie:)

III. Opis rozliczenie zakresu wykonania zadania

1. Data rozpoczęcia zadania
2. Data zakończenia i odbioru zadania zgodnie z protokołem odbioru
3. Nazwa wykonawcy robót
4. Miejsce realizacji zadania
5. Rozliczenie zakresu wykonanych robót (rzeczowo i finansowo)
- 6.

Lp.	Miejscowość	Zakres wykonanych prac	Stawka jednostkowa za mb.....m2..... ha.....) w zł. brutto	Wartość robót w zł. brutto
Razem				

IV . Informacja z wykonania wydatków

Rozliczenie kosztów	Kwota w zł.
Całkowity koszt wykonanych prac w tym:	
Środki własne	
Inne źródła	
Środki otrzymane w formie dotacji celowej z budżetu Gminy	
Środki dotacji celowej wydatkowane przez spółkę wodną	
Środki dotacji celowej niewykorzystane przez spółkę wodną	
Data zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej	

V. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji

Lp.	Wyszczególnienie (usługi zakupy)	Data i nr dokumentu	Kwota w zł.	W tym sfinansowany	
				Z dotacji własnych	ze środków

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

Wykaz załączników do sprawozdania :

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji (faktury, rachunki, noty księgowe)
- 2) potwierdzenie za zgodność z oryginałem protokoły odbioru robót, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu

Przewodniczący
Rady Gminy
Wojciech Gebler
Wojciech Gebler