

**UCHWAŁA NR VIII/66/2019**

**RADY GMINY KAWĘCZYN**

**z dnia 30 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie zasady udzielenia, trybu postępowania i sposobu rozliczenia dotacji celowej dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Kawęczyn**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r.,poz.994 ze zm.) oraz art.443 ust 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz .U. z 2018r poz. 2268ze zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwala co następuje:

**§ 1**

- 1.Spółka wodna działająca na terenie Gminy Kawęczyn może ubiegać się o przyznanie z budżetu Gminy Kawęczyn dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale i realizowanych na terenie Gminy Kawęczyn.
2. Dotacja może być przyznana w wysokości 10.000 tys. zł. (słownie dziesięć tysięcy ).Kwota ta powinna stanowić maksymalnie 60% kosztów realizacji zadania.
- 3.Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową o których mowa w ust. 1 jest określona corocznie w budżecie Gminy Kawęczyn.

**§ 2**

1. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek spółki wodnej według wzoru stanowiącego załącznik Nr1 do niniejszej uchwały.
- 2.Wniosek o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kawęczyn najpóźniej do 30 września każdego roku.
- 3.Wniosek złożony po terminie lub mimo wezwania -niepełniający wymogów formalnych , nie będzie podlegał rozpatrzeniu. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Kawęczyn.

**§ 3**

1. Informację o możliwości udzielenia dotacji podaje się do publicznej poprzez umieszczenie w BIP Gminy Kawęczyn oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kawęczyn.
2. W informacji, o której mowa w ust 1 Wójt Gminy Kawęczyn wskazuje :
  - a) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Kawęczyn na pomoc finansową dla spółki wodnej na realizację zadań określonych w § 1 ust 1
  - b) termin składania wniosków- jeśli jest inny niż przyjęty w § 2 ust 2

#### § 4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kawęczyn mając na względzie:
  - 1) znaczenie zadania dla gospodarki wodnej,
  - 2) wysokość środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.
2. Wójt pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku informując o wysokości udzielonej dotacji.
3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Kawęczyn, a spółką wodną określającej m.in: cel, termin wykorzystania, sposób przekazania dotacji ,sposób i termin rozliczenia dotacji , kontrolę wykonania zadania.

#### § 5

1. Spółka wodna, która otrzymała dotację dokonuje jej rozliczenia , przedstawiając informację z wykorzystania dotacji celowej udzielonej spółce wodnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania (sprawozdanie) ,podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną z prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
  - 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji ( faktury, rachunki , noty księgowe),
  - 2) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem protokoły odbioru robót, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.
4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania, lub niepełnego wykorzystania środków, dotacja lub jej część podlega zwrotowi.
5. W sprawach dotyczących udzielenia i rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2077 ze zmianami)

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Piotr Gebler

VI. Opis znaczenia zadania dla gospodarki wodnej

- .....  
.....  
.....  
1. Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania .....%  
2. Wnioskowany udział gminy Kawęczyn w kosztach realizacji zadania .....%  
3. Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania .....zł.  
4. Kwota wnioskowanej dotacji celowej z budżetu Gminy Kawęczyn .....zł.  
(słownie:.....)

.....  
(data i pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli )

Wykaz załączników do wniosku:

1. Przedmiar lub zestawienie planowanych robót wraz z określeniem ich wartości.
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis aktualnego dokumentu rejestrowego spółki wodnej
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*[Podpis]*  
Piotr Giebler

**Informacja z wykorzystania dotacji celowej udzielonej spółce wodnej z budżetu Gminy Kawęczyn  
na utrzymanie urządzeń wodnych**

**I .Dane podmiotu rozliczającego dotację celową**

1. Nazwa spółki wodnej .....
2. Adres .....
3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczenia w imieniu spółki:.....

**II. Wysokość rozliczonej dotacji celowej**

1. Umowa dotacji nr ..... z dnia..... na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych /finansowanie/dofinansowanie inwestycji.
2. Rozliczona kwota dotacji celowej .....zł.  
(słownie: .....)

**III. Opis rozliczenie zakresu wykonania zadania**

1. Data rozpoczęcia zadania .....
2. Data zakończenia i odbioru zadania zgodnie z protokołem odbioru .....
3. Nazwa wykonawcy robót .....
4. Miejsce realizacji zadania .....
5. Rozliczenie zakresu wykonanych robót (rzeczowo i finansowo)

Lp.	Miejscowość	Zakres wykonanych prac	Stawka jednostkowa za mb.....m2.....ha.....) w zł. brutto	Wartość robót w zł. brutto
<b>Razem</b>				

**IV . Informacja z wykonania wydatków**

Rozliczenie kosztów	Kwota w zł.
Całkowity koszt wykonanych prac w tym:	
Środki własne	
Inne źródła	
Środki otrzymane w formie dotacji celowej z budżetu Gminy	
Środki dotacji celowej wydatkowane przez spółkę wodną	
Środki dotacji celowej niewykorzystane przez spółkę wodną	
Data zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej	

V. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji

Lp.	Wyszczególnienie (usługi zakupy)	Data i nr dokumentu	Kwota w zł.	W tym sfinansowany	
				Z dotacji własnych	ze środków

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

Wykaz załączników do sprawozdania :

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji (faktury, rachunki, noty księgowe)
- 2) potwierdzenie za zgodność z oryginałem protokoły odbioru robót, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu

Przewodniczący  
Rady Gmin  
*[Podpis]*  
Piotr Grabiec