

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KAWĘCZYN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART.3, UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) NA 2020 r.**

Postanowienia ogólne

Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

Ilekróć W niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.),
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.),
- 3) programie - rozumie się przez to „Roczny Program współpracy Gminy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) na 2020 r.”
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kawęczyn,
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kawęczyn.

I. Cele programu

Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 5) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości
- 2) suwerenności stron
- 3) partnerstwa
- 4) efektywności
- 5) uczciwej konkurencji
- 6) jawności.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

IV. Formy współpracy

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) udzielenie w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzn. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach.

3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Kawęczyn w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Udzielanie wsparcia, w zakresie:

- 1) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych.
- 2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- 3) organizacji przez Gminę lub współdziałaniu organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 4) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

V. Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2020 określa się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

VI. Okres realizacji programu.

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

VII. Sposób realizacji programu

1 Realizacja programu następować będzie poprzez:

- 1) otwarty konkursu ofert,
- 2) udzielenie dotacji w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.
- 3) pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami, na zasadach określonych niniejszą uchwałą (szkolenia, konferencje, organizowanie akcji promocyjnych, udostępnianie infrastruktury gminnej, pomoc w pozyskaniu środków finansowych).

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie niniejszego programu współpracy planuje się w kwocie 149.500,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu współpracy zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Kawęczyn na 2020 r.

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się Wójt. Po zakończeniu realizacji programu Wójt dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Gminy Kawęczyn w terminie do 31 maja następującego po roku obowiązywania programu.

2. Sprawozdanie o którym mowa w punkcie 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu współpracy opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
- 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
- 6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i gminę ze źródeł zewnętrznych.
- 7) liczba ogłoszonych konkursów ofert
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w rozbiciu na poszczególne obszary
- 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub rozwiązane z przyczyn zależnych od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, z którymi zawarto umowy.

3. Kontrola i ocena realizacji zadań publicznych realizowanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego odbywać się będą poprzez:

1. wizytowanie organizacji i ocenę realizacji zleconego zadania.
2. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w umowach i programie współpracy Gminy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność zwrot środków nie wykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu

1. Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi tworzony był w następujący sposób:

- zebranie uwag organizacji pozarządowych zgłaszanych przez nie od stycznia 2019 roku do 30 września 2019 r.
- opracowanie projektu programu współpracy przez Referat Rozwoju Gminy w Urzędzie Gminy Kawęczyn do dnia 20 października 2019 r.
- omówienie projektu programu na Komisjach Rady Gminy Kawęczyn w grudniu 2019 roku.
- udostępnienie programu współpracy do konsultacji w sposób, określony w punkcie XI.

XI. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- 1) oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana doraźnie Komisja Konkursowa powoływana zarządzeniem przez Wójta Gminy Kawęczyn.
- 2) Komisja Konkursowa, jest zespołem doradco opiniującym.
- 3) Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkują wyłączeniem z komisji.
- 4) Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego wybieranych na pierwszym posiedzeniu.
- 5) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków składu.
- 6) Każdy z członków komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia w sposób dowolny (pisemnie, mailowo, telefonicznie).
- 7) Ocena ofert przez Komisje odbywa się w sposób ustalony w ogłoszeniu konkursowym w następujący sposób:
 1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które oferty spełniają warunki formalne,
 - d) w przypadku braków formalnych złożonej oferty, komisja konkursowa powiadamia oferenta o możliwości uzupełnienia oferty w ciągu trzech dni roboczych.
 2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - c) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania gminy
- 8) Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który niezwłocznie przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Kawęczyn.

XII. Postanowienia końcowe

- 1) zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia,
- 2) Wójt w terminie do dn. 31 maja 2021 r. przedłoży Radzie Gminy Kawęczyn sprawozdanie realizacji Programu,
- 3) sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy Kawęczyn oraz z Biuletynie Informacji Publicznej.