

UMOWA nr 37/2025/AOOzN

w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, zwanego dalej „**Programem**”, zawarta w dniu złożenia podpisów przez wszystkie strony umowy pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:
Panią Karolinę Fabiś-Szulc – I Wicewojewodę Wielkopolskiego

a

Gminą Kawęczyn, zwaną dalej „**Gminą**”, reprezentowaną przez:
Pana Jana Gruca – Wójta Gminy Kawęczyn,
przy kontrasygnacie Pani Edyty Balcerzak – Skarbnika Gminy,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 296 i 863), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) realizacja przez Gminę zadania w zakresie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, których adresatami są:
 - a) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz
 - b) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie: o znacznym stopniu niepełnosprawności albo o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z wymienionymi orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.)
- zwanego dalej „**Zadaniem**”, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.;
- 2) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „**Funduszem**”, z przeznaczeniem na realizację przez Gminę Zadania;
- 3) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie przez Wojewodę środków Funduszu na koszty związane z obsługą Programu;
- 4) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. Gmina zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**” oraz z wnioskiem/aktualizacją wniosku Gminy na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 złożonym przez Gminę Wojewodzie, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zmiana wskazanych w zdaniu pierwszym dokumentów, nie wymaga aneksu do umowy.
2. Zmiana wniosku/aktualizacji wniosku Gminy na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 złożonego przez Gminę i załączonej do niego dokumentacji wymaga akceptacji Wojewody, wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień części V ust. 17-20 Programu.
3. W przypadku zmiany Programu lub Ogłoszenia, Gmina zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z treścią Programu i Ogłoszenia, uwzględniającą opublikowane zmiany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „**Ministrem**”, poczynawszy od dnia ich opublikowania.
4. Gmina zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz w Programie.
5. Gmina zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie, Programie i Ogłoszeniu.
6. Wydatki w ramach Programu będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Istnieje możliwość refundacji ze środków Funduszu kosztów kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją Zadania od dnia 1 stycznia 2025 r.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
9. Strony oświadczają, że Gmina odpowiada przed Wojewodą za wszelkie działania lub zaniechania podmiotów, którym zlecono realizację Zadania, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3.

Finansowanie realizacji Programu

1. Wojewoda przekaze Gminie środki Funduszu na realizację Zadania w łącznej kwocie **201.500,00 zł** (słownie złotych: dwieście jeden tysięcy pięćset, 00/100), w trzech transzach według następującego harmonogramu:
 - 1) pierwsza transza w terminie do dnia 28 lutego 2025 r. w kwocie 100.750,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy siedemset pięćdziesiąt, 00/100);

- 2) druga transza w terminie do dnia 31 lipca 2025 r. w kwocie 50.375,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć, 00/100);
- 3) trzecia transza w terminie do dnia 31 października 2025 r. w kwocie 50.375,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć, 00/100).
2. Wojewoda przekaze Gminie środki Funduszu na koszty związane z obsługą Programu w kwocie **4.030,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące trzydzieści, 00/100), w terminie do dnia 28 lutego 2025 r.
3. Źródłem finansowania kosztów związanych z obsługą Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu w pozycji koszty obsługi zadań.
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy **Gminy Kawęczyn** o numerze **66 8557 0009 2004 0400 0101 0054**.
6. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 8 ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
7. Gmina zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Gminy, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy środków Funduszu w formie zaliczki i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
8. Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu i innych źródeł.
9. **Gmina zobowiązuje się do:**
 - 1) realizacji zadań Gminy określonych w Programie;
 - 2) wykorzystania przekazanych w danym roku przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1, oraz zgodnie z wnioskiem/aktualizacją wniosku Gminy na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 złożonym przez Gminę Wojewodzie, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, a także zgodnie z Programem i Ogłoszeniem, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 roku, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
 - 3) zwrotu niewykorzystanej części przekazanych środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie **do dnia 15 stycznia 2026 roku**;
 - 4) zwrotu odsetek bankowych od przekazanych środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie **do dnia 15 stycznia 2026 roku**;
10. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 9 pkt 3-4, zostanie dokonany **na rachunek Wojewody** o numerze **74 1010 1469 0005 8918 9230 0000**.
11. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 9 pkt 3-4, następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.

12. Gmina dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:

- 1) numer umowy;
- 2) kwotę niewykorzystanych środków Funduszu, z podziałem na kwoty z tytułu realizacji Zadania i koszty związane z obsługą Programu;
- 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
- 4) kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
2. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano Zadanie objęte umową.
3. Gmina zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Gmina zobowiązuje się do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).
2. W przypadku niewykonania przez Gminę obowiązku określonego w ust. 1, Wojewoda wezwie Gminę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Gminę do tego wezwania, Wojewodzie przysługuje prawo naliczenia Gminie kary umownej w wysokości 1% łącznej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy miesiąc kalendarzowy niewywiązywania się z tego obowiązku. W przypadku okresu obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy, kara umowna zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych niewywiązywania się z tego obowiązku w danym miesiącu.
3. Gmina zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na pierwsze wezwanie Wojewody na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wojewodę takiego wezwania.

4. Gmina zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie informacji o podejmowanych działaniach informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, na każde żądanie Wojewody, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wojewoda upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdania, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 6.

Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Gmina, wykonując umowę, zobowiązuje się stosować rozwiązania zapewniające dostępność, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w Programie. Obowiązek zapewniania dostępności nie dotyczy całokształtu działalności Gminy a jedynie realizacji Zadania, które jest finansowane na podstawie umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Gminę obowiązku określonego w ust. 1, Wojewoda wezwie Gminę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Gminę do tego wezwania, Wojewodzie przysługuje prawo naliczenia Gminie kary umownej w wysokości 1% łącznej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy miesiąc kalendarzowy niewywiązywania się z tego obowiązku. W przypadku okresu obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy, kara umowna zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych niewywiązywania się z tego obowiązku w danym miesiącu.
3. Gmina zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na pierwsze wezwanie Wojewody na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wojewodę takiego wezwania.
4. Gmina zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie informacji o sposobie zapewniania w zakresie realizacji Zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, na każde żądanie Wojewody, przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7.

Kontrola realizacji umowy

1. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją Zadania oraz koordynuje jego wykonanie przez Gminę.
2. Wojewoda ma obowiązek sprawowania kontroli w Gminie w zakresie realizacji Zadania. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 8.

Monitorowanie realizacji umowy

1. Gmina zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie sprawozdania z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
2. Gmina przekazuje do Wojewody sprawozdanie z realizacji Programu w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez Ministra na stronie internetowej bfs.mriips.gov.pl. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość złożenia sprawozdania za pomocą platformy e-PUAP.
3. Termin zatwierdzenia przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia przekazania Wojewodzie kompletnego sprawozdania przez Gminę, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Gmina zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku niezłożenia w terminie lub złożenia niekompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wezwie pisemnie Gminę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Gminie środków Funduszu za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Gminę do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5.
8. Gmina wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9.

Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu.
2. Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania Gminie środków Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wojewoda nie przekaze Gminie środków Funduszu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.

4. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania środków Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
 - 3) przekazania przez Gminę całości lub części środków Funduszu w sposób niezgodny z umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1, na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli lub nieusunięcia przez Gminę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi Gminie kwotę środków Funduszu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
6. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. W przypadku rozwiązania umowy, przepisy § 8 ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Gmina oświadcza, że znane są jej przepisy prawa regulujące przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przez Gminę lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania, obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywała Gmina lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisami RODO. W szczególności Gmina lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Gmina lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania przekaze osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Gminę lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Gmina

- lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Gmina lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania.
 4. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Gminę lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania, w szczególności dane uczestników Programu, mogą być udostępniane Ministrowi lub Wojewodzie do celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz nadzoru.
 5. W przypadku udostępniania Ministrowi lub Wojewodzie danych osób, o których mowa w ust. 4, Gmina lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania, zrealizuje w imieniu Ministra lub Wojewody obowiązek wynikający z art. 14 RODO oraz poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra lub Wojewodę.

§ 11.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Gmina.

§ 12.

Przedstawiciele Stron do kontaktów

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
 - 1) ze strony Wojewody:
 - Karolina Godoń – Marciniak – Inspektor Wojewódzki – Wydział Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, tel. 61 854 12 49; adres e-mail: kgodon@poznan.uw.gov.pl,
 - Anna Zawiska – Inspektor Wojewódzki – Wydział Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, tel. 61 854 12 48 adres e-mail: azawiska@poznan.uw.gov.pl.
 - 2) ze strony Gminy: Jolanta Krawczyk – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie, tel. 63 288 59 45, adres email: gops@gops.kaweczyn.pl.
2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie wymagają formy aneksu i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub na wskazane w ust. 1 adresy mailowe.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, § 3 ust. 6 oraz § 12 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) nr 1 - potwierdzenie reprezentacji Stron (w przypadku zawierania umowy przez pełnomocników);

- 2) nr 2 - wniosek/aktualizacja wniosku Gminy na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 złożonym przez Gminę Wojewodzie;
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Wojewody.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WOJEWODA

GMINA