

Umowa Nr PS-III.946.5.2025. 49

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Panią Karolinę Fabiś-Szulc, I Wicewojewodę Wielkopolskiego, zwanym dalej Wojewodą,

a

Gminą Kawęczyn siedzibą w Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, NIP 6681875486 REGON 000541345, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

Jana Grucę - *Wójta Gminy*

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

Edyty Balcerzak - *Skarbnika Gminy*

zwanymi dalej Stronami

w sprawie realizacji zadania określonego w **rządowym programie wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.”**, którego szczegóły zawiera zapotrzebowanie oraz oświadczenie o przyjęciu środków, złożone przez Gminę, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 49 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz.U. z 2024 r., poz. 1829) przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz zapisów zawartych w Rządowym programie wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.” ustanowionych uchwałą Nr 137 Rady Ministrów z dnia 14 października 2025 r. (M.P. poz. 1093), zwanym dalej „Programem”, Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania określonego w Programie.
2. Wojewoda na warunkach niniejszej umowy przekaze Gminie środki finansowe z Funduszu Pracy na realizację zadania określonego w § 2, z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowanych, tj. na dofinansowanie dodatków do wynagrodzeń i kosztów zatrudnienia wraz z pochodnymi dla osób określonych w Programie w tym:
 - 1) **kwotę 1.055 , 23 zł** (słownie złotych: **jeden tysiąc pięćdziesiąt pięć złotych dwadzieścia trzy grosze**) z przeznaczeniem na dofinansowanie dodatku/-ów, o których mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy,
 - 2) **kwotę 11.688 , 91 zł** (słownie złotych: **jedenaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem złotych dziewięćdziesiąt jeden groszy**) z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystenta/-ów rodziny, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 przeznaczone zostaną na dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny, którzy przepracowali co najmniej 120 godzin (w odniesieniu do pełnego wymiaru czasu pracy – proporcjonalnie mniej godzin przy

zatrudnieniu na niepełny etat) w miesiącu zatrudnienia oraz kosztów zatrudnienia asystentów rodziny w wysokości nieprzekraczającej 25,35 %, począwszy od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

4. Środki na realizację zadania zostaną przyznane na podstawie zapotrzebowania Gminy złożonego za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., zgodnie ze złożonym przez Gminę w Centralnej Aplikacji Statystycznej zapotrzebowaniem, będącym jednocześnie sprawozdaniem jednorazowym o symbolu: DD-B-zapotrzebowanie Asystent Rodziny 2025, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w oparciu o oświadczenie Gminy o przyjęciu środków, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
6. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania środków na realizację zadania szczegółowo opisanego w § 2 niniejszej umowy.
7. Przyznane środki z Funduszu Pracy zostaną w całości przekazane na podany w oświadczeniu Gminy o przejęciu środków, **wyodrębniony** rachunek bankowy Gminy o numerze: 60 8557 0009 2004 0400 0101 0065 , w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 2

Wojewoda przyznaje Gminie środki finansowe ze środków Funduszu Pracy, z przeznaczeniem na:

- 1) dofinansowanie dodatku/-ów do wynagrodzenia asystenta/-ów rodziny zatrudnionych w Gminie, zgodnie z warunkami Programu, na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia. Środki z Funduszu Pracy przeznaczone są na dofinansowanie dodatku/-ów do wynagrodzenia asystenta/-ów rodziny, w wysokości do 2.400,00 zł (słownie: dwóch tysięcy czterystu złotych zero groszy) brutto, podzielonego na 12 części odpowiadających miesiącom zatrudnienia, w wysokości do 200 zł za każdy przepracowany miesiąc, proporcjonalnie do wymiaru etatu. W przypadku umowy zlecenia wymiar etatu rozumie się jako stosunek przepracowanych godzin na podstawie umowy zlecenia do liczby godzin przypadających na etat w danym miesiącu. Dofinansowanie powinno stanowić maksymalnie do 80% dodatku. Gmina zabezpieczy udział własny w wysokości minimum 20% dodatku. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na dofinansowanie wynagrodzeń, dodatków i nagród otrzymywanych przez asystenta rodziny na podstawie umów, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystenta/-ów rodziny, o których mowa w pkt 1, za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Dofinansowanie powinno stanowić maksymalnie do 25,35 % kosztów poniesionych przez Gminę (wynagrodzenie wraz z pochodnymi od wynagrodzeń). Gmina zabezpieczy udział własny w wysokości minimum 74,65 % kosztów wynagrodzenia wraz z pochodnymi poniesionych przez Gminę na zatrudnienie asystenta/-ów rodziny, za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Z kosztów zostaną wyłączone:

- a. środki na dodatek/tki do wynagrodzenia asystenta/-ów rodziny, dofinansowane ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu oraz wymagany wkład własny,
- b. wszystkie dodatkowe świadczenia wypłacane asystentowi/tom rodziny, inne niż wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wieloletnią pracę.

§ 3

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, w tym wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z Funduszu Pracy, a także wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Środki pozyskane z Funduszu Pracy mogą być przeznaczone jedynie na pokrycie wydatków, o których mowa w § 2 umowy i stanowią dochód Gminy w rozumieniu ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 z późn. zm.).
3. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów i udzielenia Wojewodzie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy, na żądanie Wojewody.

§ 4

1. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontroli zasadności wykorzystania środków z Funduszu Pracy w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu, a Gmina zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów i udzielenia Wojewodzie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 z późn. zm.).

§ 5

1. Jeżeli Gmina nie zapewni minimalnego procentowego udziału wkładu własnego, w wysokości minimum, o której mowa w § 2, zobowiązana jest do zwrotu części środków z Funduszu Pracy, jako środków pobranych w nadmiernej wysokości.
2. Zwrot środków z Funduszu Pracy powinien nastąpić w takiej wysokości, aby ich pozostała część stanowiła maksymalnie 80% dodatku/-ów, o którym/-ych mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy lub maksymalnie 25,35% kosztów zatrudnienia, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 6

Kwota środków z Funduszu Pracy:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ww. ustawy o finansach publicznych.

§ 7

1. Przekazane środki finansowe z Funduszu Pracy Gmina jest zobowiązana wykorzystać (wydatkować i dokonać zapłaty) do dnia 31 grudnia 2025 r., który to dzień ustala się jako końcowy termin realizacji zadania (obowiązuje zasada kasowości).
2. Ostateczny termin zwrotu niewykorzystanej części środków z Funduszu Pracy wraz z odsetkami bankowymi ustala się na dzień 15 stycznia 2026 r.
3. Kwotę środków z Funduszu Pracy, niewykorzystaną w terminie, Gmina jest zobowiązana zwrócić do dnia 15 stycznia 2026 r. na rachunek bankowy Wojewody nr 69 1010 1469 0005 8918 9230 3000 wraz z opisem tytułu zwracanych środków. W tytule przelewu należy wyszczególnić kwotę zwracanych środków, zachowując zapis: „zwrot niewykorzystanych środków z Funduszu Pracy Program Asystent rodziny w 2025 r. – Umowa nr ...”.
4. Od niewykorzystanej kwoty środków z Funduszu Pracy wraz z odsetkami bankowymi zwróconej po terminie naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody nr 69 1010 1469 0005 8918 9230 3000 wraz z podaniem tytułu przelewu. W tytule przelewu należy wyszczególnić kwotę odsetek, zachowując zapis: „odsetki od środków z Funduszu Pracy zwróconych po terminie Program Asystent rodziny w 2025 r. – Umowa nr ...”.
5. Odsetki bankowe naliczane od środków z Funduszu Pracy zgromadzonych na rachunku bankowym Gminy podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 69 1010 1469 0005 8918 9230 3000. W tytule przelewu należy podać kwotę odsetek bankowych, zachowując zapis: „odsetki bankowe od środków z Funduszu Pracy Program Asystent rodziny w 2025 r. – Umowa nr ...”.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonego dofinansowania ze środków Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem, a także pobrania ww. środków w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy,
 - 3) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w § 9,
 - 4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków z Funduszu Pracy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, Gmina zobowiązana jest do złożenia niezwłocznie rezygnacji do Wojewody w formie pisemnej.

§ 9

1. Gmina jest zobowiązana sporządzić sprawozdanie z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu po zakończeniu realizacji zadania i dostarczyć je Wojewodzie do zaakceptowania w terminie 15 dni od końcowego terminu realizacji zadania, tj. do 15 stycznia 2026 r. Gmina, wraz ze złożeniem sprawozdania, składa oświadczenie, że zadanie zrealizowane zostało z zachowaniem terminowości, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz że prawidłowo prowadzi dokumentację określoną w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. O zachowaniu terminu przekazania sprawozdania, decyduje data wpływu do Wojewody.
3. Wojewoda może wezwać Gminę do korekty sprawozdania a Gmina zobowiązuje się dokonać tej korekty w terminie wskazanym przez Wojewodę w wezwaniu.
4. Akceptacja przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 lub korekty sprawozdania, o której mowa w ust. 3, stanowi rozliczenie udzielonego dofinansowania.
5. Realizacja obowiązku sprawozdawczego powinna odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”. Zgodnie z art. 5 RODO, dane osobowe przekazywane w ramach sprawozdawczości powinny być ograniczone do niezbędnego minimum, adekwatne do celu, a jeśli nie ma potrzeby ich przekazywania - zanonimizowane w sposób skuteczny, aby nie było możliwe ich odczytanie.

§ 10

1. Gmina zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 35d ustawy o finansach publicznych.
2. Koszty związane z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 35a-35d ustawy o finansach publicznych, mogą być pokrywane wyłącznie z wkładu własnego.

§ 11

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Gminę danych osobowych osób fizycznych, Gmina oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Gmina.
3. Gmina będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób ustalonych, jako przedstawiciele do kontaktów i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
6. Dane, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wojewody.

§ 14

1. Umowa będzie podpisana poprzez złożenie przez Strony podpisów kwalifikowanych.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron umowy.

§ 15

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

Gmina:

Wojewoda:

.....
(Wójt/Burmistrz/Prezydent, ich zastępcy
lub osoby upoważnione)

(kontrasygndata Skarbnika Gminy
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zapotrzebowanie Gminy w rządowym programie wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.”, będące sprawozdaniem jednorazowym o symbolu: DD-B-zapotrzebowanie Asystent Rodziny w Centralnej Aplikacji Statystycznej.
2. Oświadczenie o przyjęciu środków.