



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027**

27/FEWP.10.01-IZ.00-001/25

(Nr kancelaryjny)/Nr naboru

FEWP.10.01-IZ.00-0006/25

Nr wniosku o dofinansowanie

Gmina Kawęczyn

Nazwa Wnioskodawcy

Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Kawęczyn.

Tytuł projektu

<i>Data rozpoczęcia projektu</i>	2026-07-01
<i>Data zakończenia projektu</i>	2028-08-31
<i>Całkowita wartość projektu</i>	2 038 431,36
<i>Kwota dofinansowania</i>	1 755 231,36
<i>Kwota dofinansowania UE</i>	1 426 901,95



0d9a3d0cbc9c4c6e7f8ac0ce5ea338ae

I. Określenie obszaru interwencji

1.1. Nazwa Programu Regionalnego
Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
1.2. Numer i nazwa Priorytetu w ramach Programu Regionalnego
Priorytet 10: Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej
1.3. Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu
Działanie 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki
1.4. Numer i nazwa formy wsparcia
01. Dotacja
1.5. Rodzaj działalności gospodarczej
23. Działalność w zakresie opieki społecznej, usługi komunalne, społeczne i usługi na rzecz osób
1.6. Zakres interwencji (dominujący)
158. Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług
1.7. Zakres interwencji (uzupełniający)
Nie dotyczy
1.8. Rodzaj projektu
Konkurencyjny
1.9. Temat uzupełniający
9. Nie dotyczy
1.10. Realizacja instrumentów terytorialnych
Brak ukierunkowania terytorialnego
1.11. Typ projektu
Usługi społeczne – deinstytucjonalizacja

II. Identyfikacja Wnioskodawcy

2.1. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy	Gmina Kawęczyn
Forma prawna	wspólnoty samorządowe
Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
Typ Wnioskodawcy	Administracja publiczna
Nr telefonu	632885910
Adres skrytki ePUAP	/86vko5dg13/skrytka
E-mail	ugkaweczyn@kaweczyn.pl
Adres strony www	https://kaweczyn.pl/
Kraj	Polska
Województwo	wielkopolskie
Powiat	turecki
Gmina	Kawęczyn
Miejscowość	Kawęczyn
Ulica	
Nr domu	48
Nr lokalu	
Kod pocztowy	62-704
Poczta	Kawęczyn
NIP	668-187-54-86
REGON	311019480
PKD Projektu	Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami (88.10.Z)

2.2. Informacja o występowaniu pomocy publicznej

Czy w projekcie występuje pomoc publiczna inna niż de minimis	Nie
Czy w projekcie występuje pomoc de minimis	Nie
Czy w projekcie występuje pomoc publiczna de minimis II stopnia	Nie

2.2.1. Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT

Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskania podatku vat	Nie
Uzasadnienie wraz z podstawą prawną Niniejszy projekt jest poniżej 5 mln euro, podatek VAT jest kwalifikowalny. Wnioskodawca nie ma możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczany zarówno na dzień sporządzenia wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu. Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT nie ma możliwości dokonania obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego związanego z usługami i towarami, które nie są wykorzystywane do czynności opodatkowanych, czyli w przypadku ich wykorzystywania wyłącznie do czynności zwolnionych od podatku VAT albo niepodlegających temu podatkowi. Wnioskodawca po zrealizowaniu projektu będzie wykorzystywał wyposażenie wyłącznie do zdarzeń niepodlegających regulacjom ustawy o VAT oraz do czynności zwolnionych z VAT.	

2.3. Partnerstwo w ramach projektu

Nie

2.3.1. Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu

<i>Nazwa Podmiotu</i>	<i>Rodzaj Podmiotu</i>	<i>Forma prawna</i>	<i>Forma własności</i>	<i>Telefon</i>	<i>Email</i>	<i>Strona WWW</i>	<i>Miejscowość, Ulica, Nr domu, Kod pocztowy, Poczta</i>	<i>NIP</i>	<i>Wielkość przedsiębiorstwa</i>	<i>Nazwa dokumentu rejestrowego i numer</i>	<i>Podmiot posiada prawną możliwość odzyskania podatku vat</i>	<i>Uzasadnienie wraz z podstawą prawną</i>	<i>Czy Podmiot podlega Prawu Zamówień Publicznych</i>
-----------------------	------------------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	----------------------------------------------------------	------------	----------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------

2.4. Osoba do kontaktu w sprawach projektu

Imię i Nazwisko	Miejsce pracy	Funkcja w projekcie	Nr telefonu	e-mail
Jolanta Krawczyk	GOPS Kawęczyn	Koordynator projektu	632885945	j.krawczyk@gops.kaweczyn.pl

2.5. Osoba upoważniona do podpisywania umowy o dofinansowanie/zaciągania zobowiązań

Imię i Nazwisko	Miejsce pracy	Stanowisko	Nr telefonu	e-mail
Jan Gruca	Gmina Kawęczyn	Wójt Gminy	632885934	ugkaweczyn@kaweczyn.pl
Edyta Balcerzak	Gmina Kawęczyn	Skarbnik Gminy	632885934	ugkaweczyn@kaweczyn.pl

III. Informacje o projekcie

3.1. Tytuł projektu

Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Kawęczyn.

3.2. Zakres projektu

Profil	Tak/Nie
Handel	Nie
Usługi	Tak
Produkcja	Nie
Budownictwo	Nie
B+R	Nie
Inny	Nie

3.3. Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Projekt realizowany na terenie całego województwa

Województwo	Powiat	Gmina
wielkopolskie	turecki	Kawęczyn

3.3.1. Obszar realizacji projektu

Charakterystyka obszaru realizacji projektu	Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)

3.3.2. Nazwa i adres podmiotów obejmowanych wsparciem:

Nazwa podmiotu	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr budynku / nr lokalu	Kod pocztowy oraz poczta

3.3.3. Obszar Strategicznej Interwencji

Obszar Strategicznej Interwencji	Tak
Obszar wzmocnienia rozwoju funkcji społeczno-gospodarczych obszarów zmarginalizowanych wg Strategii rozwoju Wielkopolski Wschodniej 2040	Tak

3.4. Charakterystyka projektu

3.4.1. Krótki opis przedmiotu projektu

Projekt stanowi odpowiedź na niewystarczającą ilość usług społecznych, zdrowotnych na terenie Gminy Kawęczyn dla jej mieszkańców, w tym osób z niepełnosprawnościami, osób niesamodzielnych i osób powyżej 60 r. życia.

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla 98 osób potrzebujących wsparcia w chorobie, kryzysie, w codziennym funkcjonowaniu (58K,40M) w tym 43 osoby z niepełnosprawnościami (28K,15M), w tym poprzez utworzenie Klubu Aktywnego Seniora 30 osób w wieku powyżej 60 r. życia (24K,6M). Poprzez realizację projektu nastąpi rozwój usług społecznych i tym samym poprawa funkcjonowania w środowisku lokalnym 98 osób potrzebujących wsparcia w czasie choroby, w codziennym funkcjonowaniu, seniorów, osób z niepełnosprawnościami, dzieci, młodzieży w terminie do 31.08.2028 r.

Projekt będzie realizowany w okresie 01.07.2026 r.-31.08.2028 r. na terenie Gminy Kawęczyn. Gminę zamieszkuje 5100 osób na terenie Gminy funkcjonuje GOPS, ŚDS jest to nie wystarczająca liczba miejsc wsparcia społecznego, brakuje miejsca dla seniorów, nie funkcjonuje Dom Kultury.

Projekt zakłada utworzenie i funkcjonowanie Klubu Aktywnego Seniora, co przyczyni się do zwiększenia o 30 liczba miejsc świadczenia usług społecznych na terenie Gminy. Wsparcie w ramach KAS skierowane jest do 30 seniorów (24K,6M) w wieku 60+,osób potrzebujących narażonych na wykluczenie z powodu braku aktywności społecznej a w związku z tym narażonych na choroby wieku starczego w tym demencje.

W ramach Klubu Aktywnego Seniora, realizowane będą warsztaty/zajęcia prozdrowotne, edukacyjne i kulturalne, terapia zajęciowa, aktywne spędzanie czasu. Instytucją objętą wsparciem w projekcie jest nowo utworzony, pierwszy w gminie Klub Aktywnego Seniora, wyposażony w sprzęt i pomoce dydaktyczne, które będą nadal wykorzystywane po zakończeniu proj. Dzięki realizacji proj. zostaną osiągnięte trwałe rezultaty/ efekty m.in: utworzenie 30 miejsc świadczenia usług społecznych w Klubie Aktywnego Seniora w Gminie Kawęczyn. Grupę docelową stanowi 98 osób (58K, 40M) potrzebujących wsparcia mieszkańców w kryzysie zdrowotnym, potrzebujących m.in wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym 43 osoby z niepełnosprawnościami (28K,15M) w tym wieku powyżej 60 r. życia 30os. (24K6M).

Projekt zakłada również rozwój usług społecznych skierowanych na potrzeby mieszkańców poprzez realizację wsparcia: psychologa, logopedy, rehabilitanta, pomocy w dowozie np. do lekarza, o świadczenie usług opiekuńczych, zatrudnienie ACON, uruchomienie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.

W Gm. Kawęczyn głównymi przyczynami przyznawania świadczeń z pomocy społecznej są ubóstwo, niepełnosprawność i długotrwała lub ciężka choroba.

Wszystkie dane GOPS świadczą o systematycznym zwiększaniu się liczby osób niesamodzielnych w Gminie.

Zgodnie z danymi GOPS w 2024 r z pomocy pieniężnej i niepieniężnej skorzystało 66 osób w tym 10 osób powyżej 65 roku życia.

Liczba osób niesamodzielnych w Gminie Kawęczyn wynosi 55 osób (30K, 25M). Społeczeństwo Gminy się starzeje, w gminie brak miejsc do aktywnego spędzania czasu dla seniorów. Gmina ma jeden z niższych wskaźników usług społecznych w województwie wielkopolskim. Projekt stanowi odpowiedź na zdiagnozowane problemy i deficyty w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Kawęczyn. Dzięki realizacji projektu rozwinię się pomoc społeczna dla potrzebujących wsparcia mieszkańców Gminy Kawęczyn.

3.4.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla 98 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, chorych, niesamodzielnych, z niepełnosprawnościami, w tym (58K, 40M) z terenu Gminy Kawęczyn i tym samym poprawa ich funkcjonowania w środowisku lokalnym w terminie do

31.08.2028r.

Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 98 os.(58K,40M) mieszkańców Gminy Kawęczyn w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym, niesamodzielnymi 55os. (30K25M) w tym 30 os. (24K,6M) w wieku 60+, chorych , z niepełnosprawnościami 43os. (28K, 20M).

Projekt przewiduje utworzenie Klubu Aktywnego Seniora, w ramach którego realizowane będą takie zajęcia jak: zajęcia kulturalne, edukacja prozdrowotna, integracyjne itp. Projekt będzie realizowany w okresie 01.07.2026 r.-31.08.2028 r. dla mieszkańców Gminy Kawęczyn. Siedziba klubu będzie znajdować się w Świetlicy Wiejskiej na terenie Gminy Kawęczyn.

KAS utworzony dla 30 osób 60 + (dwie grupy po 15 osób, zajęcia warsztatowe, szkoleniowe dla każdej grupy będą się odbywać dwa razy w tygodniu), celem klubu jest integracja społeczna seniorów którzy na terenach wiejskich są wykluczeni zamknięci w domach co powoduje że popadają w choroby wieku starczego takie jak m.in. demencja.

Projekt zakłada również : rozwinięcie usług społecznych w Gminie Kawęczyn poprzez udostępnienie usług psychologa, mobilnego fizjoterapeuty, logopedy i mobilnego i stacjonarnego, dowozy dla mieszkańców Gminy wykluczonych komunikacyjnie, usługi opiekuńczej w domu, usługi asystenta AOOD, usługi wypożyczenia sprzętu.

Przeprowadzana w IX.2025r. przez Wnioskodawcę diagnoza potrzeb osób zagrożonych wyklucz. społecznym, niesamodzielnymi, z niepełnosprawnościami wykazała następujące potrzeby, oczekiwania i bariery (badana grupa 100 osób (60K 40M).

Potrzeby i oczekiwania uczestników:

- potrzeba poprawy kondycji psychofizycznej 58%
- stworzenie możliwości rozwijania zainteresowań 69%
- stworzenie miejsca umożliwiającego zagospodarowanie wolnego czasu i integracji 74%
- potrzeba podniesienia poczucia własnej wartości i wsparcia psychicznego 68%.

Osoby starsze, chore i niesamodzielne, z niepełnosprawnościami stanowią grupę zagrożoną wykluczeniem społecznym. Sytuacja jest szczególnie trudna na terenach wiejskich tak jak gmina Kawęczyn gdzie dostępność usług społecznych jest bardzo ograniczona. Na terenie Gminy Kawęczyn nie funkcjonuje klub seniora, dom kultury. Osoby niesamodzielne w Gminie mają znacznie utrudniony dostęp do różnego typu form aktywności społecznej i integracji. Bardzo ważne jest aby dać im możliwość wspólnych spotkań, wymiany doświadczenia i rozwijania zainteresowań w połączeniu z opieką i zapewnieniem pomocy w taki sposób aby czuli się oni bezpiecznie i swobodnie.

Bariery uczestników to m.in:

- zły stan zdrowia lub niepełnosprawność,
- zniechęcenie i brak wiary w siebie,
- obawa o poproszenie o pomoc,
- przekonanie, iż niesamodzielność oznacza wykluczenie z życia społecznego,
- brak środków finansowych na aktywny udział w życiu społecznym.,
- brak środków finansowych na rozwój psychofizyczny.

Projekt został zaplanowany w taki sposób aby zniwelować zidentyfikowane powyżej bariery. Projekt uwzględni potrzeby osób starszych, chorych, z

niepełnosprawnościami i jest dedykowany między innymi osobom niesamodzielnym. Rezultatem projektu będzie zwiększenie dostępności do usług społecznych na terenie Gminy Kawęczyn dla 98 mieszkańców.

W ramach informowania lokalne społeczności uwzględniane będą też treści przeciwdziałające negatywnym przekonaniom w zakresie niesamodzielnosci. Obawa o oproszenie o pomoc jest silniejsza u mężczyzn niż u kobiet dlatego informując o projekcie promowana będzie równość w tym zakresie. W ramach informowania o projekcie w sposób jasny będą przekazywane informacje o korzyściach wynikających z uczestnictwa w projekcie i uświadomienie osobom niesamodzielnym, iż nie muszą rezygnować z aktywności społecznych. Z usług mogą korzystać wszyscy mieszkańcy którzy wymagają wsparcia dzieci, dorośli, seniorzy.

3.4.3. Opis grupy docelowej

Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 98 osób (58K, 40M), zagrożonych wykluczeniem społecznym lub niesamodzielnymi z uwagi na stan zdrowia i niepełnosprawność lub wymagających opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, które mają utrudniony dostęp do usług społecznych są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub potrzebują wsparcia: logopedy, psychologa, fizjoterapeuty itd.

Wśród uczestników projektu 43 osoby w tym (28K i 15M) będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami oraz 55osób (30K,25M) będą stanowiły osoby niesamodzielnymi w tym 30osób (24K,6M) będą stanowiły osoby w wieku powyżej 60 r. życia. Grupę docelową stanowią osoby zamieszkałe na terenie województwa wielkopolskiego, w Gminie Kawęczyn w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Na etapie diagnozy potrzeb w zakresie świadczenie usług opiekuńczych w grupie docelowej zidentyfikowano niesamodzielnosc w następującym zakresie: spożywanie posiłków, przemieszczanie się z łóżka na krzesło i odwrotnie, utrzymywanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, mycie, poruszanie się po płaskich powierzchniach, wchodzenie, schodzenie po schodach, ubieranie rozbieranie się, kontrolowanie moczu. Osoby niesamodzielnymi często izolują się od społeczeństwa co przyczynia się dodatkowo to obniżenia samopoczucia, wiary w siebie i może doprowadzić do stanów depresyjnych. Dlatego tak ważne są usługi opiekuńcze oraz możliwość uczestnictwa w życiu społecznym.

Beneficjent uzyska od uczestników proj., w momencie ich przystąpienia do projektu, oświadczeń o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych proj. współfin. przez UE w ramach EFS.

Projekt będzie dostępny dla osób z niepełnosprawnościami zarówno pod względem dostosowania przestrzeni jak również wsparcia na każdym etapie. W projekcie przestrzegane będą zasady równości szans i niedyskryminacji. Uczestnikom projektu będą przekazywane treści ukierunkowane na niwelowanie stereotypów dotyczących płci. Takie cechy jak płeć, rasa czy wyznanie nie będą wpływały na możliwość uczestnictwa w projekcie. Projekt został zaplanowany zgodnie z zasada uniwersalnego projektowania tak aby uwzględniał optymalną funkcjonalność dla wszystkich uczestników projektu.

Pierwsza rekrutacja prow. będzie w okresie od 01.07.2026 r. do 31.08.2026 r. na terenie Gminy Kawęczyn równolegle z akcją inform.-promoc. na ww. terenie uwzg. prosty język, różne formy materiałów oraz przekazu i przełamujące stereotypy na temat kobiet i mężczyzn np. w zakresie niesamodzielnosci, potrzeby opieki i wsparcia oraz obowiązków wobec rodziny.

Termin rekrutacji uzupełniającej będzie ustalany na bieżąco i podawany do publicznej wiadomości w momencie posiadania wolnego miejsca.

Do projektu zostanie rekrutowanych 98 uczestników (58K,40M): wg kryteriów: Obowiązkowych:

- osoba zamieszkująca na terenie Gminy Kawęczyn dla wszystkich usług,
- osoby w wieku 60+ 30osób (24K,6M) dotyczy tylko Klubu Aktywnego Seniora.

Premiujących:

- osoby z niepełnosprawnościami: 1 pkt. (na podst. orzecz. o niepełnospr.)

Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej usług opiekuńczych będzie każdorazowo poprzedzona indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej danej osoby niesamodzielnej oraz opiekunów faktycznych tej osoby.

Dostępność do proj. dla osób z niepełnosprawnościami zapewniona przez możliwość osobistego kontaktu /poprzez opiek./członka rodziny ON, zgłoszenie telefoniczne/ kontakt kadry proj. z potencjalnym uczestnikiem proj. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie ograniczania dostępu obydwu płci czy osób z niepełnosprawnością. Wskaźniki w projekcie zostały zaplanowane w oparciu o analizę grupy docelowej z uwzględnieniem sytuacji obu płci.

Dokumenty źródłowe na podstawie, których będzie kwalifikował do projektu będą zgodne z materiałem pomocniczym: Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestników projektu (UP) w ramach naboru FEWP.10.01-IZ.00-001/25;

3.4.3.1. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu i ich status

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
<i>w tym długotrwale bezrobotne</i>	0	0	0
Osoby bierne zawodowo	58	40	98
<i>w tym osoby uczące się lub kształcące się</i>	15	5	20
Zatrudnieni	0	0	0
<i>w tym rolnicy</i>	0	0	0
<i>w tym samozatrudnieni</i>	0	0	0
<i>w tym zatrudnieni w MMŚP bez samozatrudnionych</i>	0	0	0
<i>w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach</i>	0	0	0
<i>inne</i>	0	0	0
Ogółem	58	40	98
<i>w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych</i>	0	0	0
<i>w tym migranci</i>	0	0	0
<i>w tym osoby z niepełnosprawnościami</i>	28	15	43

3.4.3.1a. Przewidywana liczba instytucji objętych wsparciem w ramach projektu

Instytucje objęte wsparciem	Liczba
Mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Szkoły	0
Przedszkola	0
Duże przedsiębiorstwo	0
Organizacje społeczeństwa obywatelskiego	0
Partnerzy społeczni	0
Inne	0

3.5. Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu			2026-07-01		
Planowany termin zakończenia realizacji projektu			2028-08-31		
Zadanie	Nazwa Zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań	Rozpoczęcie realizacji zadania	Zakończenie realizacji zadania	Sposób rozliczenia wydatków dla zadania
1	Specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie z rozporządzeniem.	<p>1. Usługi fizjoterapeuty - Wynagrodzenie fizjoterapeuty mobilnego 48godz.msc.x 24msc=1152 godz. X 230,00zł = 264.960,00. Umowa zlecenie, usługa dla 10 osób.</p> <p>Rehabilitacja jest kluczowym elementem wsparcia osób z ograniczeniami sprawności fizycznej i pomaga w przywracaniu pełnej samodzielności.</p> <p>Zakres usług fizjoterapeuty obejmuje:</p> <p>Rehabilitację ruchową – terapie indywidualne i grupowe mające na celu przywrócenie sprawności po urazach, operacjach oraz w przebiegu przewlekłych schorzeń, takich jak choroby zwyrodnieniowe stawów, osteoporoza czy bóle kręgosłupa.</p> <p>Rehabilitację kardiologiczną – programy ćwiczeń i terapii dla osób po przebytych chorobach serca lub problemach z układem krążenia, zwiększające wytrzymałość fizyczną i poprawiające ogólny stan zdrowia.</p> <p>2. Usługi psychologa - Wynagrodzenie psychologa 4godz.w msc. x 24msc.x200zł = 19200,00 umowa zlecenie, konsultacje w budynku GOPS, usługa dla 10 osób</p> <p>Wsparcie psychologiczne jest kluczowe dla uczestników zmagających się z trudnościami emocjonalnymi, stresem, depresją, uzależnieniami lub skutkami przewlekłych chorób.</p> <p>Zakres usług psychologa obejmuje:</p> <p>Poradnictwo psychologiczne indywidualne i grupowe dla mieszkańców gminy Kawęczyn w sytuacjach kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami,</p> <p>Wsparcie w radzeniu sobie z trudnościami emocjonalnymi, stresem i izolacją społeczną.</p> <p>3. Usługi logopedyczne - Wynagrodzenie logopedy mobilnego 4 godz w msc x 24 msc x 230,00zł = 22.080,00zł. umowa zlecenie, usługa dla 30 osób.</p> <p>Logopedia jest istotna zarówno dla dzieci, jak i dorosłych, którzy mają problemy z mową, językiem i komunikacją, co może wpływać na ich funkcjonowanie społeczne i zawodowe.</p> <p>Zakres usług logopedy obejmuje:</p> <p>Terapia osób dorosłych po udarach mózgu.</p> <p>Wspieranie osób z zaburzeniami artykulacyjnymi.</p> <p>Transport uczestników projektu 20 osób x 3 wyjazdy x 6 zł za km. X 100km. = 36.000,00 ,tj. 1500zł miesięcznie</p> <p>Cel i zakres transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transport obejmuje 20 uczestników na każde planowane wyjście lub wyjazd w ramach projektu, • Przewidziano 3 wyjazdy miesięcznie, każdy o dystansie 100 km, co umożliwia uczestnictwo w zaplanowanych działaniach edukacyjnych, rekreacyjnych i integracyjnych, • Koszt 6 zł/km obejmuje wynajem autokaru lub busa z pełnym ubezpieczeniem uczestników i obsługą kierowcy, <p>Transport jest niezbędny, ponieważ część uczestników to osoby starsze lub z niepełnosprawnościami, które mają ograniczoną mobilność i nie mogą samodzielnie dotrzeć do miejsc realizacji zajęć. Zapewnienie bezpiecznego i komfortowego transportu zwiększa dostępność projektu, umożliwia pełne uczestnictwo w zajęciach oraz przyczynia się do integracji grupy.</p> <p>Kalkulacja kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 osób x 3 wyjazdy x 100 km x 6 zł/km = 36 000 zł całkowity koszt projektu, • co odpowiada średnio 1 500 zł/miesiąc, przy 24-miesięcznym okresie realizacji projektu. 	2026-07-01	2028-08-31	Wydatki rzeczywiście poniesione

2	Utworzenie klubu aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn.	<p>W III-IV kwartale 2026 r nastąpi zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć, które wprowadzą nową jakość do pracy z seniorami, pobudzi seniorów do aktywności poznawczej, umożliwi trenerom pracę z seniorami z niepełnosprawnością. Zostaną również zakupione materiały i pomoce edukacyjne mające uatrakcyjnić ofertę dydaktyczną Klubu Aktywnego Seniora, oddziaływać na zmysły seniorów oraz ułatwiać poznanie rzeczywistości. Będą to także pomoce dydaktyczne i sprzęt do pracy z osobą z niepełnosprawnościami. Koszty zakupów sprzętu i doposażenia zostały oszacowane zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027 oraz PZP z wykorzystaniem sklepów internetowych i ofert od potencjalnych dostawców. Na etapie zamówienia szacowania i kosztorysy zostaną zaktualizowane zgodnie z wytycznymi i PZP. Prace związane z realizacją zadania są przewidziane na III-IV kwartał 2026. Zakup sprzętu i doposażenia nie stanowi jedynego lub głównego celu projektu, wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu. Wszystkie zakupy sprzętów i doposażenia wynikają z zindywidualizowanych diagnoz stanowiących podstawę projektu i mają na celu wsparcie potencjału dydaktycznego Klubu Aktywnego Seniora.</p> <p>Zadanie przyczynia się do prowadzeniu skutecznej edukacji uwzględniającej potrzeby grup, które najbardziej potrzebują wsparcia w tym osób z niepełnosprawnościami</p> <p>W ramach projektu od 07.2026r do 09.2026 r. zaplanowane jest doposażenie klubu seniora, zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych w celu poprawy jakości edukacji w Klubie Aktywnego Seniora. Zakup sprzętu i pomocy wprowadzi nowe możliwości prowadzenia procesu dydaktycznego do pracy z seniorami, pobudzi seniorów do aktywności, umożliwi trenerom pracę z osobami z niepełnosprawnościami. Zostaną również zakupione materiały edukacyjne mające uatrakcyjnić ofertę dydaktyczną Klubu Aktywnego Seniora, oddziaływać na zmysły seniorów. Zapewnią każdemu seniorowi możliwość kreatywnego myślenia i twórczego działania. Zakup pomocy dydaktycz. sprzętu lub narzędzi dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofiz. seniorów.</p> <p>Jednocześnie w Klubie Seniora może uczestniczyć 30 osób , zajęcia będą realizowane 5 dni w tygodniu po 5 godzin. Planowane zajęcia są w grupach po 15 osób od poniedziałku do czwartku a w piątki będą realizowane zajęcia wspólne dla obu grup.</p>	2026-07-01	2026-09-30	Wydatki rzeczywiście poniesione
3	Realizacja zajęć w klubie aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn.	<p>Zadanie będzie realizowane w okresie 01.09.2026-31.08.2028 r.</p> <p>Zajęcia w Klubie Seniora prowadzone będą w kresie 01.09.2026-31.08.2028r. Klub Aktywnego Seniora będzie funkcjonował od poniedziałku do piątku w wymiarze 6 godzin dziennie.KAS powstanie w świetlicy wiejskiej, adres: Wojciechów 47A, 62-704 Kawęczyn.</p> <p>W ramach organizacji czasu w Klubie Aktywnego Seniora zaplanowano następujące rodzaje aktywności:</p> <p>Spotkania z psychologiem umowa zlecenie 8h Edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzem , umowa zlecenie 8h poradnictwo dietetyka, umowa zlecenie 8h Trening pamięci umowa zlecenie 48h warsztaty plastyczno rękodzielnicze umowa zlecenie 96h warsztaty wokalnno muzyczne umowa zlecenie 96h Wyjazdy m.in. do Kina/Teatru, 30osób x 6 wyjazdów Jednodniowe wyjazdy tematyczne 3 wyjazdy x 30 osób Wyjazd na basen - zajęcia ruchowe, aerobik w wodzie dla seniorów 12 wyjazdów x 30 osób zajęcia nordic walking umowa zlecenie 8 h warsztaty integracyjne 8 h</p> <p>Wolontariusz będzie prowadził zajęcia cyfrowe dla seniorów 1h dziennie.</p> <p>Zatrudniony zostanie opiekun w Klubie Aktywnego Seniora na cały etat aby w trakcie pracy prowadził zajęcia dla seniorów oraz przygotowywał się do prowadzenia zajęć w kolejnym dniu.</p> <p>W jednym czasie w Klubie Aktywnego Seniora będzie uczestniczyła jedna grupa 15 osobowa w ten sposób, że gr. nr 1 będzie miała zajęcia w poniedziałki i środy, gr. nr 2 będzie miała zajęcia we wtorki i czwartki, natomiast w piątki do klubu seniora będą mogli przyjść uczestnicy z gr. 1 i 2.</p> <p>Trenerzy prowadzący zaj. w klubie seniora będą wynagradzani w oparciu o umowy zlecenie. Zaplanowane zajęcia są ściśle powiązane z działaniami zakładanymi w ramach utworzenia i funkcjonowania klubu seniora.</p> <p>Realizowane w ramach proj.wsparcie nie spowoduje zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez Beneficjenta oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie. Wsparcie uczestników projektu będzie się odbywać na podstawie indywidualnie przygotowanej ścieżki wsparcia, opracowanej we współpracy z uczestnikiem projektu.</p> <p>Zatrudnienie kadry: wynagrodzenie opiekuna klubu seniora etat, umowa o pracę 8395,60 zł brutto brutto w tym koszt pracodawcy x 24 m-ce</p> <p>Praca wolontariusza zajęcia cyfrowe 1 godzina dziennie x 20 dni x 24 m-ce, 50 zł brutto/h tj. 1000zł miesięcznie. Wolontariusz będzie prowadził 480 godzin zajęć łącznie.</p> <p>Wkład własny: koszt udostępnienia sal podczas zajęć 20dni x 24 m-ce x 6h dziennie x 90zł/h = 259200,00zł, Praca wolontariusza - prowadzenie zajęć cyfrowych dla seniorów 1h dziennie x 20 dni x 24 m-ce x 50złbrutto = 24000,00zł</p>	2026-09-01	2028-08-31	Wydatki rzeczywiście poniesione

4	Zatrudnienie Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością (AOON)	<p>Zatrudnienie Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością (AOON) - Wynagrodzenie AOON dla 8 UP x 300 godz. przez czas trwania projektu x 55,00zł = 132.000zł, umowa zlecenie, tj. 5500zł miesięcznie. Łączna liczba godzin pracy AOON 2400h. Zatrudniony zostanie 1 AOON.</p> <p>Asystenci Osób z Niepełnosprawnością pełnią rolę wsparcia w życiu codziennym osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>AOON oferuje:</p> <p>Pomagać w aktywnościach dnia codziennego – asystenci pomogą w przemieszczaniu się, robieniu zakupów, korzystaniu z komunikacji miejskiej, a także wspierać w załatwianiu spraw urzędowych.</p> <p>Wspierać w aktywności zawodowej i edukacyjnej – asystenci mogliby pomagać osobom z niepełnosprawnościami w integracji na rynku pracy, wspierać osoby w nauce oraz rozwijaniu nowych umiejętności zawodowych.</p> <p>Pomagać w organizowaniu życia społecznego – asystenci także będą pomagać w organizowaniu wolnego czasu, uczestnictwie w wydarzeniach kulturalnych czy rekreacyjnych.</p> <p>Asystenci Osób z Niepełnosprawnością pełnią niezwykle ważną rolę we wspieraniu osób z niepełnosprawnościami w ich codziennym funkcjonowaniu, zwiększaniu samodzielności oraz aktywnym uczestnictwie w życiu społecznym i zawodowym. Usługa asystencji osobistej jest formą indywidualnego wsparcia, dostosowanego do potrzeb konkretnej osoby.</p> <p>uzupełnienie AOON oferuje:</p> <p>Pomoc w aktywnościach dnia codziennego – asystenci pomagają w przemieszczaniu się, robieniu zakupów, przygotowywaniu posiłków, utrzymaniu porządku w domu, korzystaniu z komunikacji miejskiej, a także wspierają w załatwianiu spraw urzędowych i medycznych. Celem jest zwiększenie niezależności osoby z niepełnosprawnością, przy jednoczesnym poszanowaniu jej decyzji i wyborów.</p> <p>Wsparcie w aktywności zawodowej i edukacyjnej – asystenci pomagają w integracji na rynku pracy, towarzyszą podczas dojazdów do pracy, wspierają w wykonywaniu obowiązków zawodowych w zakresie organizacyjnym, a także motywują do podnoszenia kwalifikacji. W obszarze edukacji wspierają w nauce, uczestnictwie w zajęciach, korzystaniu z materiałów dydaktycznych oraz rozwijaniu nowych umiejętności.</p> <p>Pomoc w organizowaniu życia społecznego – asystenci wspierają w planowaniu i realizacji aktywności społecznych, pomagają w uczestnictwie w wydarzeniach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, a także w utrzymywaniu relacji rodzinnych i towarzyskich. Dzięki temu osoby z niepełnosprawnościami mogą aktywnie uczestniczyć w życiu społeczności lokalnej.</p> <p>Indywidualne podejście i elastyczność wsparcia – zakres i forma pomocy są dostosowywane do potrzeb oraz oczekiwań osoby korzystającej z usługi. Asystent działa w oparciu o zasadę partnerstwa, wzmacniając samodzielność i poczucie sprawczości.</p> <p>Celem zatrudnienia Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością jest poprawa jakości życia, zwiększenie niezależności oraz stworzenie równych szans w dostępie do edukacji, pracy i życia społecznego.</p>	2026-07-01	2028-08-31	Wydatki rzeczywiście poniesione
5	Usługi opiekuńcze w domu UP	<p>Usługi opiekuńcze - Usługi opiekuńcze w domu UP 10 osób x 2 godz. dziennie x 20 dni w tyg. x 24 msc. x 37,00zł = 355.200,00zł, umowa zlecenie, tj. 14800,00zł miesięcznie. Łączna liczba godzin usług opiekuńczych 9600h. Zatrudnionych zostanie 2 opiekunów.</p> <p>Usługi opiekuńcze mają na celu wspieranie osób, które nie są w stanie samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, szczególnie starszych, chorych lub niepełnosprawnych.</p> <p>Opiekun oferuje:</p> <p>Opiekę domową – pomoc w codziennych czynnościach, takich jak gotowanie, sprząatanie, zakupy, kąpiele, a także towarzyszenie w wizytach lekarskich.</p> <p>Opiekę nad osobami starszymi – pomoc w zakresie codziennej pielęgnacji, przypomnianie o lekach, wspólne spacerowanie.</p> <p>Usługi opiekuńcze mają na celu wspieranie osób, które nie są w stanie samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, w szczególności osób starszych, przewlekle chorych oraz osób z niepełnosprawnościami. Ich głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa, poprawa jakości życia oraz umożliwienie jak najdłuższego pozostania w środowisku domowym.</p> <p>uzupełnienie Opiekun oferuje:</p> <p>Opiekę domową – pomoc w codziennych czynnościach, takich jak przygotowywanie posiłków, sprząatanie, pranie, robienie zakupów, pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (kąpiele, ubieranie), a także towarzyszenie podczas wizyt lekarskich i w załatwianiu spraw urzędowych.</p> <p>Opiekę nad osobami starszymi – wsparcie w zakresie codziennej pielęgnacji, pomoc przy wstawaniu i przemieszczaniu się, przypomnianie o przyjmowaniu leków, kontrolowanie terminów wizyt lekarskich, organizowanie czasu wolnego oraz wspólne spacerowanie i rozmowy, które przeciwdziałają samotności.</p> <p>Wsparcie dla osób chorych i niesamodzielnych – pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, monitorowanie samopoczucia, współpraca z rodziną oraz personelem medycznym, a także dbanie o komfort i poczucie bezpieczeństwa podopiecznego.</p> <p>Wsparcie emocjonalne i społeczne – budowanie relacji opartej na zaufaniu, rozmowa, aktywizowanie do podejmowania prostych aktywności, motywowanie do utrzymywania kontaktów z rodziną i otoczeniem.</p> <p>Usługi opiekuńcze są realizowane z poszanowaniem godności, prywatności i indywidualnych potrzeb osoby korzystającej ze wsparcia.</p>	2026-07-01	2028-08-31	Wydatki rzeczywiście poniesione

6	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego	<p>Uruchomiona zostanie wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego z możliwością wypożyczenia sprzętu dla potrzebujących mieszkańców Gminy Kawęczyn ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.</p> <p>Uruchomiona zostanie wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego z możliwością bezpłatnego wypożyczenia sprzętu dla potrzebujących mieszkańców Gminy Kawęczyn, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, osób starszych oraz czasowo niesamodzielnych (np. po urazach lub zabiegach operacyjnych).</p> <p>Celem inicjatywy jest zwiększenie dostępności do niezbędnego sprzętu wspomagającego codzienne funkcjonowanie, rehabilitację oraz powrót do sprawności w warunkach domowych, bez konieczności ponoszenia wysokich kosztów zakupu.</p> <p>W ofercie wypożyczalni znajdują się m.in.:</p> <p>wózki inwalidzkie i elektryczne</p> <p>łóżka rehabilitacyjne</p> <p>podnośniki rehabilitacyjne.</p> <p>sprzęt pomocniczy ułatwiający codzienne czynności.</p> <p>Wypożyczalnia będzie działać w oparciu o przejrzyste zasady udostępniania sprzętu, określające czas wypożyczenia, warunki użytkowania oraz zasady zwrotu.</p> <p>Dzięki uruchomieniu wypożyczalni mieszkańcy Gminy Kawęczyn zyskają realne wsparcie w procesie leczenia i rehabilitacji, co przyczyni się do poprawy jakości życia oraz zwiększenia samodzielności osób wymagających pomocy.</p> <p>Zakup sprzętu do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego jest niezbędnym elementem projektu, ponieważ zapewni seniorom możliwość korzystania z urządzeń wspomagających zdrowie, samodzielność i codzienne funkcjonowanie w ramach klubu seniora oraz w domu.</p> <p>1. Wsparcie rehabilitacji i zdrowia seniorów Sprzęt rehabilitacyjny pozwala seniorom: wykonywać ćwiczenia wspierające sprawność fizyczną, siłę mięśni, równowagę i koordynację, przyspieszać procesy rehabilitacyjne po urazach lub chorobach przewlekłych, utrzymać samodzielność w codziennych czynnościach, zmniejszając ryzyko upadków i kontuzji. Bez sprzętu rehabilitacyjnego seniorzy nie mogliby w pełni korzystać z programu zajęć ruchowych ani kontynuować rehabilitacji w domu.</p> <p>2. Wsparcie aktywizacji i integracji Wypożyczalnia sprzętu umożliwia: uczestnictwo seniorów w zajęciach ruchowych i treningach funkcjonalnych, indywidualne dostosowanie ćwiczeń .</p> <p>Wypożyczalnia będzie znajdowała się w budynku należącym do Gminy w Kawęczynie. Osoby będą mogły wypożyczać sprzęt w zależności od potrzeb w okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.</p> <p>Zakupiony będzie sprzęt do wypożyczalni:</p> <p>poz. 59 łóżko rehabilitacyjne 3szt.</p> <p>poz. 60 wózki inwalidzkie 5szt.</p> <p>poz. 61 elektryczny podnośnik dla pacjenta 2szt.</p> <p>poz. 62 Wózek inwalidzki elektryczny 2szt.</p> <p>W ramach projektu planuje się utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego zlokalizowanej w budynku należącym do Gminy w Kawęczynie. Lokalizacja w zasobach gminnych zapewni łatwy dostęp do usług dla mieszkańców oraz umożliwi sprawną organizację i nadzór nad funkcjonowaniem wypożyczalni. Z wypożyczalni będą mogły korzystać osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – w szczególności os. starsze.</p>	2026-07-01	2028-08-31	Wydatki rzeczywiście poniesione	
Koszty pośrednie		<p><i>Koszty pośrednie w projekcie uwzględniają koszty zostały wskazane w podrozdziale 3.12. pkt 3 Wytycznych kwalifikowalności. Koszty obejmują min. koszty koordynatora projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki, . Forma zatrudnienia personelu zaangażowanego w zarządzanie na podstawie powierzenia lub oddelegowania (zgodnie z kodeksem pracy).</i></p> <p><i>Dodatkowo w ramach kosztów pośrednich wnioskodawca planuje zatrudnić podmiot zewnętrzny do prac związanych z koordynacją projektu a szczególnie związanych z przygotowaniem dokumentacji na przeprowadzenie zamówień, rekrutacji, monitoringu oraz ewaluacji. Wyłonienie w zależności od kwoty zgodne z zasadami zamówień publicznych oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności EFRR/EFS+/FS na lata 2021-2027. Realizacja zarządzania projektem w ramach kosztów pośrednich będzie się opierała na realizacji polityki równościowych oraz polityki zrównoważonego rozwoju (np. oszczędzanie zasobów i energii) . W procesie decyzyjnym w projekcie zachowane zostanie podejście równościowe. Kryterium płci nie ma wpływu na zatrudnienie personelu projektu. W kontaktach z uczestnikami i uczestniczkami projektu, jak i interesariuszami projektu stosowany będzie język wrażliwy na płeć. Język wrażliwy na płeć stosowany będzie także przez wykonawców projektu - zostaną oni w tym zakresie przygotowani przez kadrę zarządzającą projektem. Kadra zarządzająca nie będzie traktowana stereotypowo ani nie będzie posługiwała się stereotypami odnośnie do płci czy do niepełnosprawności. (więcej w sekcji WoD potencjał wnioskodawcy). Wydatki na koszty pośrednie będą zgodne z katalogiem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Biuro projektu będzie zlokalizowane na terenie Gminy Kawęczyn umożliwiając osobisty kontakt uczestników projektu z kadrą zatrudnioną w projekcie. Kierownik Klubu Aktywnego Seniora i opiekun w KAS zostaną przeszkoleni: kierownik w zakresie prowadzenia klubu seniora a opiekun w KAS w zakresie prowadzenia atrakcyjnych zajęć dla seniorów. Szkolenia zostaną sfinansowane w ramach kosztów pośrednich projektu.</i></p>	2026-07-01	2028-08-31		Stawka ryczałtowa

3.6. Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)

Doświadczenie i potencjał społeczny

Gmina Kawęczyn ma doświadczenie w zakresie realizacji projektów unijnych oraz pracy z grupą docelową oraz zna obszar wsparcia i oddziaływania projektu. Instytucjami potwierdzającymi potencjał jest Urząd Marszałkowski w Poznaniu. Przykładowe doświadczenie w zakresie projektów finansowanych z FE:

1. Rozbudowa i przebudowa przedszkola wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Zadanie realizowane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz Rządowego Funduszu Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych.

W roku 2024 rozpoczęto inwestycje i poniesiono koszty w wysokości 496 690,00 zł.

2. „Przebudowa budynku w zakresie budowy windy osobowej wewnętrznej dostosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kawęczyn”.

Wartość inwestycji to 325 679,30 zł. Zadanie dofinansowane w ramach pierwszego naboru do programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych „Dostępna przestrzeń publiczna” realizowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Inwestycje drogowe oraz wodociągowe i kanalizacyjne.

Osiągnięto rezultaty w zrealizowanych projektach.

Oświadczenia Wnioskodawcy:

• projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych;

• wsparcie w formie usług opiekuńczych prowadzi do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych tymi usługami przez GOPS w Kawęczynie w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;

• wsparcie w formie usług opiekuńczych nie spowoduje: zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług przez GOPS w Kawęczynie oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług innymi środkami niż europejskie.

Potencjał kadrowy: koordynator projektu, wyksz. wyższe 15 lat doświadczenia, as. ds. merytorycznych wyksz. wyższe 20 lat doświadczenia, as. ds. finansowych wyksz. wyższe 10 lat doświadczenia form. zatrud. dod. do um. o pracę czas pracy 40h miesięcznie.

Opis sposobu zarządzania projektem, w tym potencjał finansowy, kadrowy i techniczny

Projekt jest zarządzany przez kadrę projektu: koordynatora, as. ds. merytorycznych i as. ds. finansowych, czas pracy tych osób to 40h miesięcznie. Koordynatorowi podlega pozostały personel zaangażowany w real. proj. Projekt realizowany w ramach istniejącej struktury org., zadania związane z realizacją proj. będzie wykonywać Gmina Kawęczyn. Nadzór zarządczy sprawował będzie nad proj. Wójt Gminy Kawęczyn. Dodatkowo Wnioskodawca planuje zatrudnić podmiot zew. do prac związanych z koordynacją proj. a w szczególności zw. z przygotowaniem dokumentacji na przeprowadzenie zamówień publicznych, rekrutacji, monitoringu i ewaluacji. Dokona tego w ramach kosztów pośrednich, a wyłonienie w zależności od kwoty będzie zgodna z zasadami zamówień publicznych oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności

EFRR/EFS/FS na lata 2021-2027. Plan zarządzania proj. obejmuje monitoring procesu wdrożenia w zakr. harmonogramu, kosztów, jakości i ryzyka oraz doskonalenie procesu realizacyjnego i ewentualne korygowanie działań proj. Monitoring będzie prowadzony w drodze cyklicznych spotkań org. Co kwartał, podczas spotkań kadry zarządzającej projektem, na podstawie przygotowanego zestawienia wskaźników projektu oraz posiadanych dokumentów potwierdzających fakt realizacji, będzie następowała weryfikacja stopnia ich osiągnięcia. W razie konieczności – wzrost częstotliwości spotkań kadry zarządzającej i personelu mu podlegającego. Harmonogram pracy kadry zarządzającej proj. na bieżąco będzie konsultowany i weryf. z personelem merytorycznym, co dodatkowo pozwoli na bieżąco eliminować pojawiające się potencjalne zagrożenia projektowe, zapewni odpowiednią komunikację i dostęp do kadry, co wpłynie na jakość i prawidłowość real.proj. i dostosowywanie się do potrzeb grupy doc. Przepływ inf. dot. projektu będzie opierał się na bezpośredniej wymianie informacji (spotkania osobiste, kontakt tel., e-mail). Decyzje wiążące po konsultacjach z członkami kadry zarządzającej (m.in. koordynatorem proj.) będzie podejmował Wójt Gminy Kawęczyn. Osoba dysponująca środkami dofinansowania proj. (tj. os. upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta nie będzie prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe). Beneficjent weryfikuje tą informację na podst. INFORMACJI O OSOBIE Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO potwierdzającego niekaralność osoby przed jej zaangażowaniem do projektu. Organizacja pracy kadry zarządzającej będzie uwzględniała elastyczne formy pracy, przez co będzie wspierał godzenie życia zawodowego i prywatnego pracowników. Kadra zarządzająca będzie dysponowała wiedzą z zakresu równości szans i niedyskryminacji. W procesie decyzyjnym w projekcie zachowane zostanie podejście równościowe. Kryterium płci nie ma wpływu na zatrudnienie personelu projektu. Proces rekrutacji realizowany będzie z zachowaniem zasady dostępu obu płci i osób z niepełnosprawnościami do projektu. W kontaktach z uczestn. i uczestniczkami proj., jak i interesariuszami projektu stosowany będzie język wrażliwy na płęć. Język wrażliwy na płęć stosowany będzie także przez wykonawców projektu - zostaną oni w tym zakresie przygotowani przez kadrę zarządzającą projektem.

Potencjał finansowy: wydatki Gminy Kawęczyn za 2024r. wynoszą 44556784,55zł

Potencjał techniczny: świetlica wiejska zostanie zaadaptowana na Klub Aktywnego Seniora łączną powierzchnią to 238m² w tym sala dydaktyczna 161m², kuchnia 30m², toaleta 10m² i trzy pomieszczenia gospodarcze, w których będą przechowywane środki czystości i pomoce dydaktyczne.

GOPS udostępni gabinet psychologa wyposażony w biurko, krzesła, komputer, telefon.

Potencjał kadrowy: koordynator projektu, wyksz. wyższe 15 lat doświadczenia, as. ds. merytorycznych wyksz. wyższe 20 lat doświadczenia, as. ds. finansowych wyksz. wyższe 10 lat doświadczenia.

3.7. Szczegółowe dane dotyczące projektu

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Kryterium formalne nr 15).

Tak	<p>Tak, Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy. Projekt jest także zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.</p> <p>Zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060 oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, projekt zapewni dostępność dla wszystkich użytkowników bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt przewiduje różnego rodzaju działania mające służyć równości szans: - zwiększa szanse na większy udział kobiet, które są w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy poprzez premiovanie tych grup podczas rekrutacji; materiały informacyjne i promocyjne zostaną przygotowane zgodnie z aktualnym WCAG</p>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Usługi są świadczone w społeczności lokalnej (kryterium dostępu nr 2)

Tak	<p>Zakres usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne). W ramach projektu nie wystąpi wspieranie instytucjonalnych form wsparcia (zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych).</p> <p>Wnioskodawca zaplanował działania prowadzone przez GOPS polegające wyłącznie na rozszerzeniu oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej, w takim zakresie w jakim przyczyni się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej oraz jest to zgodne z Wytycznymi. Ogółem 98osób (58K,40M) zostanie objętych wsparciem w społeczności lokalnej, w tym 75osób (55K,20M) z niepełnosprawnościami, 55osób (30K, 25M) niesamodzielnych i 30 osób (24K,6M) powyżej 60 roku życia.</p>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W przypadku świadczenia usług opiekuńczych lub asystenckich projekt prowadzi do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej. (kryterium dostępu nr 4)

Tak	<p>Tak w ramach świadczenia usług: opiekuńczych 10 osób i asystenckich 8 osób uzyska wsparcie w ramach projektu prowadzone w społeczności lokalnej. Wnioskodawca deklaruje zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług asystenckich/opiekuńczych w lokalnej społeczności oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w lokalnej społeczności przez Wnioskodawcę w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku. Wnioskodawca wskazuje, że 66 osób obejmował wsparciem w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz prowadził 66 miejsc w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku (średniorocznie).</p> <p>Zwiększanie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych świadczonych niestacjonarnie/w miejscu zamieszkania odbywa się poprzez zwiększanie liczby opiekunów świadczących usługi, co zostało ujęte w budżecie projektu. Do zwiększenia miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej wliczane są również osoby świadczące usługi niestacjonarnie, w tym m. in. osoby świadczące usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub pielęgnacyjne w miejscu zamieszkania, osoby świadczące usługi asystenckie, opis w ramach zadania nr 1.</p> <p>Wnioskodawca przed projektem lub w okresie trwałości nie zamyka miejsc świadczenia usług, nastąpi dzięki realizacji projektu zwiększenie liczby miejsc świadczeni usług w społeczności lokalnej.</p> <p>Obowiązek zwiększania liczby miejsc świadczenia usług oraz liczby osób objętych usługami nie dotyczy wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych.</p>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Realizowane działania będą spójne z Wielkopolskim Planem Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych (dalej WPDl) (kryterium dostępu nr 5)

Tak	<p>Realizowane przez Gminę Kawęczyn działania w ramach projektu będą w pełni spójne z założeniami Wielkopolskiego Planu Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych, odpowiadając na potrzebę rozwoju usług świadczonych w środowisku lokalnym, w sposób zindywidualizowany, dostępny i oparty na potrzebach mieszkańców. Planowane działania zostały poprzedzone diagnozą potrzeb mieszkańców przeprowadzoną w IX. 2025r</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwój usług opiekuńczych i asystenckich w miejscu zamieszkania: <ul style="list-style-type: none"> -Zatrudnienie asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami. 2. Tworzenie lokalnych miejsc aktywności społecznej (Klub Seniora): <ul style="list-style-type: none"> -Utworzenie Klubu Seniora, który oferuje codzienną aktywizację społeczną, edukacyjną i kulturalną. -Organizowanie wspólnych wydarzeń międzypokoleniowych. 3. Wsparcie psychologiczne i terapeutyczne: <ul style="list-style-type: none"> -Zapewnienie dostępu do psychologa. 4. Działania informacyjne.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zgodność projektu z Terytorialnym Planem Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej.

Tak	<p>Przykłady działań w projekcie spójnych z WPDlRUS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwój usług opiekuńczych i asystenckich w miejscu zamieszkania: <ul style="list-style-type: none"> -Zatrudnienie asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami 2. Tworzenie lokalnych miejsc aktywności społecznej (Klub Aktywnego Seniora): <ul style="list-style-type: none"> -Utworzenie Klubu Aktywnego Seniora, który oferuje codzienną aktywizację społeczną, edukacyjną i kulturalną. -Rozszerzenie działalności świetlicy wiejskiej o działania integrujące osoby starsze i młodsze. -Organizowanie wspólnych wydarzeń międzypokoleniowych. 3. Działania edukacyjno-integracyjne: <ul style="list-style-type: none"> -Warsztaty z zakresu kompetencji społecznych i cyfrowych dla seniorów, osób z niepełnosprawnościami, rodzin. -Spotkania integracyjne i edukacyjne dla opiekunów faktycznych i nieformalnych. 4. Wsparcie psychologiczne i terapeutyczne: <ul style="list-style-type: none"> -Zapewnienie dostępu do psychologa. 5. Działania informacyjno-doradcze <p>-Prowadzenie punktu informacyjnego dotyczącego dostępnych usług społecznych, zdrowotnych i zawodowych.</p> <p>-Pomoc w wypełnianiu wniosków, np. o świadczenia, usługi czy pomoc prawną.</p> <p>Wszystkie powyższe działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizują proces deinstytucjonalizacji (przenoszenie usług z placówek do środowiska lokalnego), -wspierają indywidualne potrzeby mieszkańców, -promują integrację społeczną i lokalną solidarność, -są zgodne z zasadą subsydiarności i dostępności usług jak najbliższej miejsca zamieszkania, -wspierają rozwój usług środowiskowych i wielosektorowych (społecznych, zdrowotnych, edukacyjnych).
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wpływ projektu na realizację Strategii rozwoju Wielkopolski Wschodniej 2040.

Tak	<p>Projekt realizowany przez Gminę Kawęczyn wpisuje się w cele i kierunki działań określone w Strategii Rozwoju Wielkopolski Wschodniej 2040, w szczególności w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Priorytetu strategicznego I – Spójność społeczna i wysoka jakość życia. <p>Projekt przyczynia się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> -poprawy dostępności i jakości usług społecznych na poziomie lokalnym, -przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, -wzmocnienia integracji międzypokoleniowej i aktywności społecznej mieszkańców, -budowania kapitału społecznego i wzrostu poczucia wspólnoty lokalnej. 2. Priorytetu strategicznego III – Odporna i nowoczesna gospodarka <p>Projekt wspiera rozwój zasobów ludzkich oraz tworzenie warunków do aktywizacji zawodowej i społecznej osób biernych zawodowo, co pośrednio wpływa na lokalną gospodarkę i wzrost zatrudnienia.</p> <p>Podsumowanie:</p> <p>Realizacja projektu wspiera długoterminowy cel zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego Wielkopolski Wschodniej poprzez wzmocnienie lokalnych usług, integrację społeczną oraz poprawę warunków życia mieszkańców, zgodnie z duchem transformacji regionu określonym w SRWW 2040.</p> <ol style="list-style-type: none"> ad.1 W ramach Priorytetu I – Spójność społeczna i wysoka jakość życia: <ol style="list-style-type: none"> a) Projekt realnie wpływa na poprawę jakości życia osób starszych poprzez zapewnienie im dostępu do usług społecznych i aktywizujących. b) Działalność Klubu Aktywnego Seniora wspiera integrację społeczną i przeciwdziała izolacji seniorów, co przekłada się na większą spójność społeczną i włączenie osób starszych w życie lokalnej wspólnoty. c) Wzmacnia kapitał społeczny i relacje międzypokoleniowe, tworząc przestrzeń do aktywności, samopomocy i współpracy. ad. 2 W ramach Priorytetu III – Odporna i nowoczesna gospodarka: <ol style="list-style-type: none"> a) Klub Seniora może wspierać aktywność edukacyjną i społeczną osób starszych, a także ich zaangażowanie w działania wolontariackie i międzypokoleniowe. b) Projekt przyczynia się do tworzenia lokalnych miejsc pracy (np. animatorzy, opiekunowie, koordynatorzy) i stymulowania lokalnych usług.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wsparcie usług w ramach istniejących mieszkań wspomaganych lub treningowych (kryterium dostępu nr 6)

Nie dotyczy	
-------------	--

3.8. Komplementarność z innymi projektami zrealizowanymi przez Wnioskodawcę ze środków europejskich

<i>Lp.</i>	<i>Tytuł projektu</i>	<i>Nazwa Programu</i>	<i>Źródło finansowania</i>	<i>Kwota dofinansowania (PLN)</i>	<i>opis</i>
------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------------------	-------------

3.9. Komplementarność z innymi dokumentami strategicznymi

<i>Lp.</i>	<i>Powiązanie ze strategiami</i>	<i>opis</i>
1.	Brak powiązania	

IV. Wskaźniki osiągnięć

4.1. Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Lp.	Wskaźniki kluczowe	jedn.miary	Źródło danych	Nr zadania	Wartość docelowa			Czy wskaźnik monitorowany w podziale na płeć
					K	M	O	
1.	Całkowita liczba osób objętych wsparciem	osoby	form. rekrutacyjny, zaświadczenie od lekarza lub instytucji świadczącej usługi społeczne, wywiad środowisk.lub inne równ., Pomiar w chwili 1 for.wspar	3, 4, 5	58,00	40,00	98,00	Tak
2.	Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie	osoby	formularz rekrutacyjny, zaświadczenie od lekarza lub instytucji świadczącej usługi społecz, wywiad śr. lub inne równow, Pomiar:udział w 1 for.wsparc.	3, 4, 5	58,00	40,00	98,00	Tak

Lp.	Inne wskaźniki kluczowe	jedn.miary	Źródło danych	Nr zadania	Wartość docelowa			Czy wskaźnik monitorowany na podstawie wiarygodnych szacunków	Czy wskaźnik monitorowany w podziale na płeć
					K	M	O		
1.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	szt.	protokoły zdawczo-odbiorcze, pomiar w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące OZN w ramach projektu	1, 2, 3, 4, 5, 6	0,00	0,00	0,00	Nie	Nie
2.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	szt.	protokoły zdawczo - odbiorcze,pomiar w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami ramach danego projektu.	1, 2, 3, 4, 5, 6	0,00	0,00	0,00	Nie	Nie

Lp.	Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jedn. miary	Źródło danych	Nr zadania	Wartość docelowa			Czy wskaźnik monitorowany w podziale na płeć
					K	M	O	

4.2. Planowane rezultaty realizacji projektu

Lp.	Wskaźniki kluczowe	Jedn. miary	Źródło danych	Nr zadania	Wartość bazowa			Wartość docelowa			Czy wskaźnik monitorowany w podziale na płeć
					K	M	O	K	M	O	
1.	Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej	szt.	Źródło danych: dziennik funkcjonowania miejsca, Pomiar: w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu,	2, 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	Nie

Lp.	Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jedn. miary	Źródło danych	Nr zadania	Wartość bazowa			Wartość docelowa			Czy wskaźnik monitorowany w podziale na płeć
					K	M	O	K	M	O	
1.	Liczba utworzonych wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego	sztuka	Źródło danych: protokoły zdawczo-odbiorcze, Pomiar: w momencie rozliczenia wydatku	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	Nie
2.	Liczba osób świadczących usługi asystenckie, opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze w ramach projektu	osoby	umowa zlecenie, dokument potwierdzający wykonanie usługi-listy obecności, kraty pracy, pomiar w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu	1, 4, 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	Nie

4.3. Uprozczone metody rozliczenia wydatków

Nie dotyczy

4.4. Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

Nie dotyczy

V. Tabele finansowe

5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Określenie progu wkładu własnego ogółem	10%
-----------------------------------------	-----

Kategoria kosztu	Nazwa kosztu	Limity	j.m.	2026			RAZEM	Wkład własny	Dofinansowanie
				Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie			
Koszty ogółem						614 511,96	2 038 431,36	283 200,00	1 755 231,36
Koszty bezpośrednie						512 093,30	1 698 692,80	283 200,00	1 415 492,80
Zadanie 1.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie z rozporządzeniem. Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione					57 040,00	342 240,00	0,00	342 240,00
Usługi zewnętrzne						57 040,00	342 240,00	0,00	342 240,00
	1. Wynagrodzenie fizjoterapeuty mobilnego umowa zlecenie		godzina	192,00	230,00	44 160,00	264 960,00	0,00	264 960,00
	2. Wynagrodzenie psychologa umowa zlecenie		godzina	16,00	200,00	3 200,00	19 200,00	0,00	19 200,00
	3. Wynagrodzenie logopedy mobilnego umowa zlecenie		godzina	16,00	230,00	3 680,00	22 080,00	0,00	22 080,00
	4. Transport uczestników projektu - FV/rachunek		miesiąc	4,00	1 500,00	6 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00
Zadanie 2.	Utworzenie klubu aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn. Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione					131 200,00	131 200,00	0,00	131 200,00
Dostawy (inne niż środki trwałe)						131 200,00	131 200,00	0,00	131 200,00
	5. serwis kawowy- FV/rachunek		sztuka	50,00	30,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	6. serwis obiadowy - FV/rachunek		sztuka	50,00	80,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00
	7. czajnik - FV/rachunek		sztuka	1,00	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00
	8. gry planszowe i edukacyjne - FV/rachunek		komplet	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00
	9. zmywarka - FV/rachunek		sztuka	1,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	0,00	3 100,00
	10. sztucce - FV/rachunek		komplet	50,00	40,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00
	11. zestaw garnków i patelni - FV/rachunek		komplet	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00
	12. komplet przyborów kuchennych- FV/rachunek		komplet	1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00
	13. kuchenka mikrofalowa - FV/rachunek		sztuka	1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00
	14. wyciskarka do soków - FV/rachunek		sztuka	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00
	15. wózek gastronomiczny - FV/rachunek		sztuka	1,00	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00
	16. meble ogrodowe zestaw: 2 ławki i stół - FV/rachunek		komplet	4,00	1 500,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	17. Parasole ogrodowe - FV/rachunek		sztuka	2,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	18. kącik do relaksu: fotele uszak - FV/rachunek		sztuka	6,00	1 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	19. kącik relaksu: stoliki kawowe- FV/rachunek		sztuka	3,00	500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	20. kącik do relaksu dywan - FV/rachunek		sztuka	2,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00
	21. kącik relaksu: lampy podłogowe - FV/rachunek		sztuka	3,00	300,00	900,00	900,00	0,00	900,00
	22. kącik relaksu: koce- FV/rachunek		sztuka	6,00	100,00	600,00	600,00	0,00	600,00
	23. kącik relaksu: poduszki - FV/rachunek		sztuka	6,00	100,00	600,00	600,00	0,00	600,00
	24. Zastony i karnisze - FV/rachunek		komplet	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	25. Regały na książki i gry - FV/rachunek		komplet	1,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00	0,00	4 300,00
	26. biurko z krzesłem biurowym- FV/rachunek		komplet	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	27. wieszaki - FV/rachunek		komplet	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	28. laptop z oprogramowaniem biurowym z myszką i torbą- FV/rachunek		komplet	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00
	29. ekran do projekcji - FV/rachunek		sztuka	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	30. projektor 4k wifi - FV/rachunek		sztuka	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00
	31. telewizor - FV/rachunek		sztuka	1,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00	0,00	3 700,00
	32. Zestaw sprzętu do ćwiczeń - FV/rachunek		zestaw	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00

Kategoria kosztu	Nazwa kosztu	Limity	j.m.	2026			RAZEM	Wkład własny	Dofinansowanie		
				Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie					
	33. Radio odtwarzacz - FV/rachunek			sztuka	1,00	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	
	34. maszyny do szycia - FV/rachunek			sztuka	2,00	4 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	
	35. Zestaw do sprzątania (mop szczotki, ścierki) - FV/rachunek			komplet	1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	
	36. Grzejniki elektryczne - FV/rachunek			sztuka	2,00	2 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	
	37. Odkurzacz- FV/rachunek			sztuka	1,00	700,00	700,00	700,00	0,00	700,00	
	38. Tablety - FV/rachunek			sztuka	15,00	1 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	
	39. ekspres do kawy- FV/rachunek			sztuka	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	
Zadanie 3.	Realizacja zajęć w klubie aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn. Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione						156 908,30	692 907,80	283 200,00	409 707,80	
Personel projektu							39 582,40	225 494,40	24 000,00	201 494,40	
	40. Praca wolontariusza zajęcia cyfrowe -umowa wolontariacka			Wkład niepieniężny	godzina	120,00	50,00	6 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00
	41. wynagrodzenie opiekuna klubu seniora etat, - umowa o pracę				miesiąc	4,00	8 395,60	33 582,40	201 494,40	0,00	201 494,40
Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem							74 000,00	314 400,00	259 200,00	55 200,00	
	42. Wyposażenie zużywalne, papierniczo, dekoracyjno, edukacyjne do zajęć dla seniorów - FV/rachunek			sztuka	4,00	1 000,00	4 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00	
	43. wkład własny koszt udostępnienia sal na klub seniora			Wkład niepieniężny	godzina	720,00	90,00	64 800,00	259 200,00	259 200,00	0,00
	44. Artykuły spożywcze do zajęć okolicznościowych takich jak: wigilia, śniadanie wielkanocne, grill, wspólne pieczenie ciast, zdrowe kanapki w ramach zajęć klubowych, woda kawa herbatniki- FV/rachunek				miesiąc	4,00	1 000,00	4 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00
	45. Środki czystość (papier toaletowy, ręczniki, mydła, środki do sprzątania - FV/rachunek				miesiąc	4,00	300,00	1 200,00	7 200,00	0,00	7 200,00
Usługi zewnętrzne							43 325,90	153 013,40	0,00	153 013,40	
	46. Spotkania z psychologiem umowa zlecenie				godzina	2,00	200,00	400,00	1 600,00	0,00	1 600,00
	47. Edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzem , umowa zlecenie				godzina	2,00	230,00	460,00	1 840,00	0,00	1 840,00
	48. poradnictwo dietetyka, umowa zlecenie				godzina	2,00	230,00	460,00	1 840,00	0,00	1 840,00
	49. Trening pamięci umowa zlecenie				godzina	12,00	230,00	2 760,00	11 040,00	0,00	11 040,00
	50. warsztaty plastyczno rękodzielnicze umowa zlecenie				godzina	24,00	230,00	5 520,00	22 080,00	0,00	22 080,00
	51. warsztaty wokalnemu muzyczne umowa zlecenie				godzina	24,00	230,00	5 520,00	22 080,00	0,00	22 080,00
	52. Wyjazdy m.in. do Kina/Teatru FV/rachunek				sztuka	2,00	4 145,10	8 290,20	24 870,60	0,00	24 870,60
	53. Jednodniowe wyjazdy tematyczne FV/rachunek				sztuka	1,00	12 000,00	12 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00
	54. Wyjazd na basen - zajęcia ruchowe, aerobik w wodzie dla seniorów FV/rachunek				sztuka	3,00	2 331,90	6 995,70	27 982,80	0,00	27 982,80
	55. zajęcia nordic walking umowa zlecenie				godzina	2,00	230,00	460,00	1 840,00	0,00	1 840,00
	56. warsztaty integracyjne umowa zlecenie				godzina	2,00	230,00	460,00	1 840,00	0,00	1 840,00
Zadanie 4.	Zatrudnienie Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością (AOON) Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione						33 000,00	132 000,00	0,00	132 000,00	
Usługi zewnętrzne							33 000,00	132 000,00	0,00	132 000,00	
	57. Wynagrodzenie AOON dla 8 UP umowa zlecenie				godzina	600,00	55,00	33 000,00	132 000,00	0,00	132 000,00
Zadanie 5.	Usługi opiekuńcze w domu UP Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione						88 800,00	355 200,00	0,00	355 200,00	
Usługi zewnętrzne							88 800,00	355 200,00	0,00	355 200,00	
	58. Usługi opiekuńcze w domu UP 10 osób umowa zlecenie				godzina	2 400,00	37,00	88 800,00	355 200,00	0,00	355 200,00
Zadanie 6.	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione						45 145,00	45 145,00	0,00	45 145,00	
Dostawy (inne niż środki trwałe)							45 145,00	45 145,00	0,00	45 145,00	
	59. łóżko rehabilitacyjne do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek				sztuka	3,00	7 380,00	22 140,00	22 140,00	0,00	22 140,00
	60. wózek inwalidzki do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek				sztuka	5,00	1 145,00	5 725,00	5 725,00	0,00	5 725,00
	61. elektryczny podnośnik dla pacjenta do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek.				sztuka	2,00	2 190,00	4 380,00	4 380,00	0,00	4 380,00
	62. Wózek inwalidzki elektryczny do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek				sztuka	2,00	6 450,00	12 900,00	12 900,00	0,00	12 900,00
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem							102 418,66	339 738,56	0,00	339 738,56	
jako% kosztów bezpośrednich							20,00				

Kategoria kosztu	Nazwa kosztu	Limity	j.m.	2026			RAZEM	Wkład własny	Dofinansowanie
				Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie			
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem z cross-finansowaniem						0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem bez cross-finansingu						102 418,66	339 738,56	0,00	339 738,56
Osiągnięty poziom cross-finansingu (dla kosztów pośrednich i bezpośrednich)									0%
Wkład własny ogółem						70 800,00	283 200,00	283 200,00	0,00
- w tym wkład prywatny						0,00	0,00		0,00
- w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej						0,00	0,00		0,00
Dochód						0,00	0,00		0,00
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis						614 511,96	2 038 431,36		1 755 231,36
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00	0,00		0,00
Wydatki objęte pomocą de minimis						0,00	0,00		0,00
Wydatki objęte pomocą de minimis - II						0,00	0,00		0,00

Kategoria kosztu	Nazwa kosztu	Limity	j.m.	2027			RAZEM	Wkład własny	Dofinansowanie	
				Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie				
Koszty ogółem						901 234,56	2 038 431,36	283 200,00	1 755 231,36	
Koszty bezpośrednie						751 028,80	1 698 692,80	283 200,00	1 415 492,80	
Zadanie 1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie z rozporządzeniem. Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione						171 120,00	342 240,00	0,00	342 240,00	
Usługi zewnętrzne						171 120,00	342 240,00	0,00	342 240,00	
	1.	Wynagrodzenie fizjoterapeuty mobilnego umowa zlecenie		godzina	576,00	230,00	132 480,00	264 960,00	0,00	264 960,00
	2.	Wynagrodzenie psychologa umowa zlecenie		godzina	48,00	200,00	9 600,00	19 200,00	0,00	19 200,00
	3.	Wynagrodzenie logopedy mobilnego umowa zlecenie		godzina	48,00	230,00	11 040,00	22 080,00	0,00	22 080,00
	4.	Transport uczestników projektu - FV/rachunek		miesiąc	12,00	1 500,00	18 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00
Zadanie 2. Utworzenie klubu aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn. Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione						0,00	131 200,00	0,00	131 200,00	
Dostawy (inne niż środki trwałe)						0,00	131 200,00	0,00	131 200,00	
	5.	serwis kawowy- FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	6.	serwis obiadowy - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00
	7.	czajnik - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00
	8.	gry planszowe i edukacyjne - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
	9.	zmywarka - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	3 100,00	0,00	3 100,00
	10.	sztużce - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
	11.	zestaw garnków i patelni - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00
	12.	komplet przyborów kuchennych- FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
	13.	kuchenka mikrofalowa - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
	14.	wyciskarka do soków - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00
	15.	wózek gastronomiczny - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
	16.	meble ogrodowe zestaw: 2 ławki i stół - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	17.	Parasole ogrodowe - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	18.	kącik do relaksu: fotele uszak - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	19.	kącik relaksu: stoliki kawowe- FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	20.	kącik do relaksu dywan - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
	21.	kącik relaksu: lampy podłogowe - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00
	22.	kącik relaksu: koce- FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00
	23.	kącik relaksu: poduszki - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00
	24.	Zasłony i karnisze - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	25.	Regaly na książki i gry - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	4 300,00	0,00	4 300,00
	26.	biurko z krzesłem biurowym- FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	27.	wieszaki - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	28.	laptop z oprogramowaniem biurowym z myszką i torbą- FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
	29.	ekran do projekcji - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	30.	projektor 4k wifi - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
	31.	telewizor - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	3 700,00	0,00	3 700,00
	32.	Zestaw sprzętu do ćwiczeń - FV/rachunek		zestaw	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00
	33.	Radio odtwarzacz - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
	34.	maszyny do szycia - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	8 000,00
	35.	Zestaw do sprzątania (mop szczotki, ścierki) - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
	36.	Grzejniki elektryczne - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00
	37.	Odkurzacz- FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00
	38.	Tablety - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00
	39.	ekspres do kawy- FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00
Zadanie 3. Realizacja zajęć w klubie aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn. Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione						336 308,80	692 907,80	283 200,00	409 707,80	

Kategoria kosztu	Nazwa kosztu	Limity	j.m.	2027			RAZEM	Wkład własny	Dofinansowanie
				Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie			
Personel projektu				112 747,20			225 494,40	24 000,00	201 494,40
40.	Praca wolontariusza zajęcia cyfrowe -umowa wolontariacka	Wkład niepieniężny	godzina	240,00	50,00	12 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00
41.	wynagrodzenie opiekuna klubu seniora etat, - umowa o pracę		miesiąc	12,00	8 395,60	100 747,20	201 494,40	0,00	201 494,40
Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem				157 200,00			314 400,00	259 200,00	55 200,00
42.	Wyposażenie zużywalne, papierniczo, dekoracyjno, edukacyjne do zajęć dla seniorów - FV/rachunek		sztuka	12,00	1 000,00	12 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00
43.	wkład własny koszt udostępnienia sal na klub seniora	Wkład niepieniężny	godzina	1 440,00	90,00	129 600,00	259 200,00	259 200,00	0,00
44.	Artykuły spożywcze do zajęć okolicznościowych takich jak: wigilia, śniadanie wielkanocne, grill, wspólne pieczenie ciast, zdrowe kanapki w ramach zajęć klubowych, woda kawa herbatniki- FV/rachunek		miesiąc	12,00	1 000,00	12 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00
45.	Środki czystość (papier toaletowy, ręczniki, mydła, środki do sprzątania - FV/rachunek		miesiąc	12,00	300,00	3 600,00	7 200,00	0,00	7 200,00
Usługi zewnętrzne				66 361,60			153 013,40	0,00	153 013,40
46.	Spotkania z psychologiem umowa zlecenie		godzina	4,00	200,00	800,00	1 600,00	0,00	1 600,00
47.	Edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzem , umowa zlecenie		godzina	4,00	230,00	920,00	1 840,00	0,00	1 840,00
48.	poradnictwo dietetyka, umowa zlecenie		godzina	4,00	230,00	920,00	1 840,00	0,00	1 840,00
49.	Trening pamięci umowa zlecenie		godzina	24,00	230,00	5 520,00	11 040,00	0,00	11 040,00
50.	warsztaty plastyczne rękodzielnicze umowa zlecenie		godzina	48,00	230,00	11 040,00	22 080,00	0,00	22 080,00
51.	warsztaty wokalnno muzyczne umowa zlecenie		godzina	48,00	230,00	11 040,00	22 080,00	0,00	22 080,00
52.	Wyjazdy m.in. do Kina/Teatru FV/racunek		sztuka	2,00	4 145,10	8 290,20	24 870,60	0,00	24 870,60
53.	Jednodniowe wyjazdy tematyczne FV/rachunek		sztuka	1,00	12 000,00	12 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00
54.	Wyjazd na basen - zajęcia ruchowe, aerobik w wodzie dla seniorów FV/rachunek		sztuka	6,00	2 331,90	13 991,40	27 982,80	0,00	27 982,80
55.	zajęcia nordic walking umowa zlecenie		godzina	4,00	230,00	920,00	1 840,00	0,00	1 840,00
56.	warsztaty integracyjne umowa zlecenie		godzina	4,00	230,00	920,00	1 840,00	0,00	1 840,00
Zadanie 4.	Zatrudnienie Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością (AOON) Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione				66 000,00		132 000,00	0,00	132 000,00
Usługi zewnętrzne				66 000,00			132 000,00	0,00	132 000,00
57.	Wynagrodzenie AOON dla 8 UP umowa zlecenie		godzina	1 200,00	55,00	66 000,00	132 000,00	0,00	132 000,00
Zadanie 5.	Usługi opiekuńcze w domu UP Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione				177 600,00		355 200,00	0,00	355 200,00
Usługi zewnętrzne				177 600,00			355 200,00	0,00	355 200,00
58.	Usługi opiekuńcze w domu UP 10 osób umowa zlecenie		godzina	4 800,00	37,00	177 600,00	355 200,00	0,00	355 200,00
Zadanie 6.	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione				0,00		45 145,00	0,00	45 145,00
Dostawy (inne niż środki trwałe)				0,00			45 145,00	0,00	45 145,00
59.	łóżko rehabilitacyjne do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	22 140,00	0,00	22 140,00
60.	wózek inwalidzki do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	5 725,00	0,00	5 725,00
61.	elektryczny podnośnik dla pacjenta do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek.		sztuka	0,00	0,00	0,00	4 380,00	0,00	4 380,00
62.	Wózek inwalidzki elektryczny do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	12 900,00	0,00	12 900,00
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				150 205,76			339 738,56	0,00	339 738,56
jako% kosztów bezpośrednich				20,00					
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem z cross-finansowaniem				0,00			0,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem bez cross-finansingu				150 205,76			339 738,56	0,00	339 738,56
Osiągnięty poziom cross-finansingu (dla kosztów pośrednich i bezpośrednich)									0%
Wkład własny ogółem				141 600,00			283 200,00	283 200,00	0,00
- w tym wkład prywatny				0,00			0,00		0,00
- w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej				0,00			0,00		0,00
Dochód				0,00			0,00		0,00
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis				901 234,56			2 038 431,36		1 755 231,36
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00			0,00		0,00
Wydatki objęte pomocą de minimis				0,00			0,00		0,00

Kategoria kosztu	Nazwa kosztu	Limity	j.m.	2027			RAZEM	Wkład własny	Dofinansowanie
				Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie			
Wydatki objęte pomocą de minimis - II						0,00	0,00		0,00

Kategoria kosztu	Nazwa kosztu	Limity	j.m.	2028			RAZEM	Wkład własny	Dofinansowanie	
				Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie				
Koszty ogółem						522 684,84	2 038 431,36	283 200,00	1 755 231,36	
Koszty bezpośrednie						435 570,70	1 698 692,80	283 200,00	1 415 492,80	
Zadanie 1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie z rozporządzeniem. Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione						114 080,00	342 240,00	0,00	342 240,00	
Usługi zewnętrzne						114 080,00	342 240,00	0,00	342 240,00	
	1.	Wynagrodzenie fizjoterapeuty mobilnego umowa zlecenie		godzina	384,00	230,00	88 320,00	264 960,00	0,00	264 960,00
	2.	Wynagrodzenie psychologa umowa zlecenie		godzina	32,00	200,00	6 400,00	19 200,00	0,00	19 200,00
	3.	Wynagrodzenie logopedy mobilnego umowa zlecenie		godzina	32,00	230,00	7 360,00	22 080,00	0,00	22 080,00
	4.	Transport uczestników projektu - FV/rachunek		miesiąc	8,00	1 500,00	12 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00
Zadanie 2. Utworzenie klubu aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn. Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione						0,00	131 200,00	0,00	131 200,00	
Dostawy (inne niż środki trwałe)						0,00	131 200,00	0,00	131 200,00	
	5.	serwis kawowy- FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	6.	serwis obiadowy - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00
	7.	czajnik - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00
	8.	gry planszowe i edukacyjne - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
	9.	zmywarka - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	3 100,00	0,00	3 100,00
	10.	sztużce - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
	11.	zestaw garnków i patelni - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00
	12.	komplet przyborów kuchennych- FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
	13.	kuchenka mikrofalowa - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
	14.	wyciskarka do soków - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00
	15.	wózek gastronomiczny - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
	16.	meble ogrodowe zestaw: 2 ławki i stół - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	17.	Parasole ogrodowe - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	18.	kącik do relaksu: fotele uszak - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	19.	kącik relaksu: stoliki kawowe- FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	20.	kącik do relaksu dywan - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
	21.	kącik relaksu: lampy podłogowe - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00
	22.	kącik relaksu: koce- FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00
	23.	kącik relaksu: poduszki - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00
	24.	Zasłony i karnisze - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	25.	Regały na książki i gry - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	4 300,00	0,00	4 300,00
	26.	biurko z krzesłem biurowym- FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	27.	wieszaki - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	28.	laptop z oprogramowaniem biurowym z myszką i torbą- FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
	29.	ekran do projekcji - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
	30.	projektor 4k wifi - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
	31.	telewizor - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	3 700,00	0,00	3 700,00
	32.	Zestaw sprzętu do ćwiczeń - FV/rachunek		zestaw	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00
	33.	Radio odtwarzacz - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
	34.	maszyny do szycia - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	8 000,00
	35.	Zestaw do sprzątania (mop szczotki, ścierki) - FV/rachunek		komplet	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
	36.	Grzejniki elektryczne - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00
	37.	Odkurzacz- FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00
	38.	Tablety - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00
	39.	ekspres do kawy- FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00
Zadanie 3. Realizacja zajęć w klubie aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn. Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione						199 690,70	692 907,80	283 200,00	409 707,80	

Kategoria kosztu	Nazwa kosztu	Limity	j.m.	2028			RAZEM	Wkład własny	Dofinansowanie	
				Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie				
Personel projektu				73 164,80			225 494,40	24 000,00	201 494,40	
40.	Praca wolontariusza zajęcia cyfrowe -umowa wolontariacka	Wkład niepieniężny	godzina	120,00	50,00	6 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00	
41.	wynagrodzenie opiekuna klubu seniora etat, - umowa o pracę		miesiąc	8,00	8 395,60	67 164,80	201 494,40	0,00	201 494,40	
Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem				83 200,00			314 400,00	259 200,00	55 200,00	
42.	Wyposażenie zużywalne, papierniczo, dekoracyjno, edukacyjne do zajęć dla seniorów - FV/rachunek		sztuka	8,00	1 000,00	8 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00	
43.	wkład własny koszt udostępnienia sal na klub seniora	Wkład niepieniężny	godzina	720,00	90,00	64 800,00	259 200,00	259 200,00	0,00	
44.	Artykuły spożywcze do zajęć okolicznościowych takich jak: wigilia, śniadanie wielkanocne, grill, wspólne pieczenie ciast, zdrowe kanapki w ramach zajęć klubowych, woda kawa herbatniki- FV/rachunek		miesiąc	8,00	1 000,00	8 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00	
45.	Środki czystość (papier toaletowy, ręczniki, mydła, środki do sprzątania - FV/rachunek		miesiąc	8,00	300,00	2 400,00	7 200,00	0,00	7 200,00	
Usługi zewnętrzne				43 325,90			153 013,40	0,00	153 013,40	
46.	Spotkania z psychologiem umowa zlecenie		godzina	2,00	200,00	400,00	1 600,00	0,00	1 600,00	
47.	Edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzem , umowa zlecenie		godzina	2,00	230,00	460,00	1 840,00	0,00	1 840,00	
48.	poradnictwo dietetyka, umowa zlecenie		godzina	2,00	230,00	460,00	1 840,00	0,00	1 840,00	
49.	Trening pamięci umowa zlecenie		godzina	12,00	230,00	2 760,00	11 040,00	0,00	11 040,00	
50.	warsztaty plastyczno rękodzielnicze umowa zlecenie		godzina	24,00	230,00	5 520,00	22 080,00	0,00	22 080,00	
51.	warsztaty wokalnno muzyczne umowa zlecenie		godzina	24,00	230,00	5 520,00	22 080,00	0,00	22 080,00	
52.	Wyjazdy m.in. do Kina/Teatru FV/racunek		sztuka	2,00	4 145,10	8 290,20	24 870,60	0,00	24 870,60	
53.	Jednodniowe wyjazdy tematyczne FV/rachunek		sztuka	1,00	12 000,00	12 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00	
54.	Wyjazd na basen - zajęcia ruchowe, aerobik w wodzie dla seniorów FV/rachunek		sztuka	3,00	2 331,90	6 995,70	27 982,80	0,00	27 982,80	
55.	zajęcia nordic walking umowa zlecenie		godzina	2,00	230,00	460,00	1 840,00	0,00	1 840,00	
56.	warsztaty integracyjne umowa zlecenie		godzina	2,00	230,00	460,00	1 840,00	0,00	1 840,00	
Zadanie 4.	Zatrudnienie Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością (AOON) Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione				33 000,00			132 000,00	0,00	132 000,00
Usługi zewnętrzne				33 000,00			132 000,00	0,00	132 000,00	
57.	Wynagrodzenie AOON dla 8 UP umowa zlecenie		godzina	600,00	55,00	33 000,00	132 000,00	0,00	132 000,00	
Zadanie 5.	Usługi opiekuńcze w domu UP Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione				88 800,00			355 200,00	0,00	355 200,00
Usługi zewnętrzne				88 800,00			355 200,00	0,00	355 200,00	
58.	Usługi opiekuńcze w domu UP 10 osób umowa zlecenie		godzina	2 400,00	37,00	88 800,00	355 200,00	0,00	355 200,00	
Zadanie 6.	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego Metoda rozliczania: Wydatki rzeczywiście poniesione				0,00			45 145,00	0,00	45 145,00
Dostawy (inne niż środki trwałe)				0,00			45 145,00	0,00	45 145,00	
59.	łóżko rehabilitacyjne do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	22 140,00	0,00	22 140,00	
60.	wózek inwalidzki do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	5 725,00	0,00	5 725,00	
61.	elektryczny podnośnik dla pacjenta do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek.		sztuka	0,00	0,00	0,00	4 380,00	0,00	4 380,00	
62.	Wózek inwalidzki elektryczny do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - FV/rachunek		sztuka	0,00	0,00	0,00	12 900,00	0,00	12 900,00	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				87 114,14			339 738,56	0,00	339 738,56	
jako% kosztów bezpośrednich				20,00						
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem z cross-finansowaniem				0,00			0,00	0,00	0,00	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem bez cross-finansingu				87 114,14			339 738,56	0,00	339 738,56	
Osiągnięty poziom cross-finansingu (dla kosztów pośrednich i bezpośrednich)									0%	
Wkład własny ogółem				70 800,00			283 200,00	283 200,00	0,00	
- w tym wkład prywatny				0,00			0,00		0,00	
- w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej				0,00			0,00		0,00	
Dochód				0,00			0,00		0,00	
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis				522 684,84			2 038 431,36		1 755 231,36	
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00			0,00		0,00	
Wydatki objęte pomocą de minimis				0,00			0,00		0,00	

Kategoria kosztu	Nazwa kosztu	Limity	j.m.	2028			RAZEM	Wkład własny	Dofinansowanie
				Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie			
Wydatki objęte pomocą de minimis - II						0,00	0,00		0,00

5.1.2. Budżet projektu

Podsumowanie budżetu	Wydatki ogółem w podziale na lata			Wydatki ogółem razem	Wkład własny	Dofinansowanie
	2026	2027	2028			
Razem w projekcie	614 511,96	901 234,56	522 684,84	2 038 431,36	283 200,00	1 755 231,36
- Gmina Kawęczyn	614 511,96	901 234,56	522 684,84	2 038 431,36	283 200,00	1 755 231,36
Razem rzeczywiście poniesione	512 093,30	751 028,80	435 570,70	1 698 692,80	283 200,00	1 415 492,80
- Gmina Kawęczyn	512 093,30	751 028,80	435 570,70	1 698 692,80	283 200,00	1 415 492,80
Razem uproszczone metody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Gmina Kawęczyn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - Razem	512 093,30	751 028,80	435 570,70	1 698 692,80	283 200,00	1 415 492,80
- Gmina Kawęczyn	512 093,30	751 028,80	435 570,70	1 698 692,80	283 200,00	1 415 492,80
Zadania	512 093,30	751 028,80	435 570,70	1 698 692,80	283 200,00	1 415 492,80
- Specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie z rozporządzeniem.	57 040,00	171 120,00	114 080,00	342 240,00	0,00	342 240,00
- Utworzenie klubu aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn.	131 200,00	0,00	0,00	131 200,00	0,00	131 200,00
- Realizacja zajęć w klubie aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn.	156 908,30	336 308,80	199 690,70	692 907,80	283 200,00	409 707,80
- Zatrudnienie Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością (AOON)	33 000,00	66 000,00	33 000,00	132 000,00	0,00	132 000,00
- Usługi opiekuńcze w domu UP	88 800,00	177 600,00	88 800,00	355 200,00	0,00	355 200,00
- Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego	45 145,00	0,00	0,00	45 145,00	0,00	45 145,00
Koszty pośrednie - Razem	102 418,66	150 205,76	87 114,14	339 738,56	0,00	339 738,56
- Gmina Kawęczyn	102 418,66	150 205,76	87 114,14	339 738,56	0,00	339 738,56
Podsumowanie kategorii kosztów	Wydatki ogółem w podziale na lata			Wydatki ogółem razem	Wkład własny	Dofinansowanie
	2026	2027	2028			
Usługi zewnętrzne	222 165,90	481 081,60	279 205,90	982 453,40	0,00	982 453,40
- Gmina Kawęczyn	222 165,90	481 081,60	279 205,90	982 453,40	0,00	982 453,40
Dostawy (inne niż środki trwałe)	176 345,00	0,00	0,00	176 345,00	0,00	176 345,00
- Gmina Kawęczyn	176 345,00	0,00	0,00	176 345,00	0,00	176 345,00
Personel projektu	39 582,40	112 747,20	73 164,80	225 494,40	24 000,00	201 494,40
- Gmina Kawęczyn	39 582,40	112 747,20	73 164,80	225 494,40	24 000,00	201 494,40
Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	74 000,00	157 200,00	83 200,00	314 400,00	259 200,00	55 200,00
- Gmina Kawęczyn	74 000,00	157 200,00	83 200,00	314 400,00	259 200,00	55 200,00
Podsumowanie limitów	Wydatki ogółem w podziale na lata			Wydatki ogółem razem	Wkład własny	Dofinansowanie
	2026	2027	2028			
Wkład niepieniężny	70 800,00	141 600,00	70 800,00	283 200,00	283 200,00	0,00
- Gmina Kawęczyn	70 800,00	141 600,00	70 800,00	283 200,00	283 200,00	0,00

5.1.3. Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie:	1 755 231,36
- w tym UE	1 426 901,95
- w tym Budżet Państwa	328 329,41
Razem wkład własny, w tym:	283 200,00
- prywatne	0,00
- budżet państwa	0,00
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	283 200,00
- inne krajowe środki publiczne, w tym:	0,00
- Fundusz Pracy	0,00
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00
- inne	0,00
Suma	2 038 431,36
W tym EBI	0,00

5.2. Uzasadnienie kosztów

Uzasadnienie zlecenia usług w projekcie

Zlecone usługi, będą to pozycje budżetowe: od 1 do 4 , od 46 do 56, 57,58.

Realizacja projektu społecznego na terenie gminy Kawęczyn zakłada wsparcie osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osób starszych, z niepełnosprawnościami oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. W związku z tym konieczne jest zapewnienie specjalistycznych usług wspierających poprawę jakości życia uczestników projektu oraz zwiększenie ich samodzielności.

Zakup usług zleconych obejmujących wsparcie fizjoterapeuty, psychologa, logopedy, asystenta osoby z niepełnosprawnością (AONN) oraz usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestników projektu jest niezbędny ze względu na specyfikę potrzeb grupy docelowej. Uczestnicy projektu często wymagają kompleksowego wsparcia specjalistycznego, którego zapewnienie przez personel projektowy bez odpowiednich kwalifikacji nie byłoby możliwe.

Usługi fizjoterapeutyczne są konieczne w celu poprawy sprawności ruchowej uczestników, przeciwdziałania pogłębianiu się niepełnosprawności oraz zwiększenia samodzielności w codziennym funkcjonowaniu. Regularna rehabilitacja pozwala ograniczyć ryzyko dalszego pogorszenia stanu zdrowia oraz wspiera utrzymanie aktywności fizycznej.

Wsparcie psychologa jest istotne w kontekście przeciwdziałania izolacji społecznej, obniżonemu nastrojowi, problemom adaptacyjnym oraz trudnościom emocjonalnym, które często towarzyszą osobom starszym i osobom z niepełnosprawnościami. Indywidualne konsultacje psychologiczne pozwolą uczestnikom wzmocnić kompetencje społeczne, poczucie własnej wartości oraz zdolność radzenia sobie z trudnościami dnia codziennego.

Usługi logopedyczne są niezbędne w przypadku uczestników projektu z zaburzeniami komunikacji, w tym po przebytych chorobach neurologicznych lub z innymi deficytami mowy. Terapia logopedyczna wspiera rozwój i utrzymanie kompetencji komunikacyjnych, co bezpośrednio wpływa na poprawę funkcjonowania społecznego uczestników.

Istotnym elementem wsparcia jest również zapewnienie usług asystenta osoby z niepełnosprawnością (AONN), który wspiera uczestników w wykonywaniu czynności dnia codziennego, przemieszczaniu się, korzystaniu z usług społecznych oraz aktywnym uczestnictwie w życiu społecznym. Usługa ta przyczynia się do zwiększenia niezależności i aktywizacji osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowo projekt przewiduje świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestników projektu (UP). Usługi te obejmują pomoc w codziennych czynnościach życiowych, takich jak przygotowanie posiłków, utrzymanie higieny osobistej czy prowadzenie gospodarstwa domowego. Dzięki temu osoby wymagające wsparcia mogą pozostać w swoim środowisku domowym, co znacząco wpływa na ich poczucie bezpieczeństwa i komfort życia.

Ze względu na specjalistyczny charakter powyższych usług oraz ich realizację w ograniczonym wymiarze godzinowym, najbardziej racjonalną i efektywną formą zatrudnienia specjalistów jest zawarcie z nimi umów cywilnoprawnych (umów zlecenie). Rozwiązanie to zapewnia elastyczność organizacyjną, umożliwia dostosowanie liczby godzin pracy specjalistów do faktycznych potrzeb uczestników projektu oraz pozwala na racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi projektu.

Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Nie dotyczy

Uzasadnienie dla cross-financing'u

Nie dotyczy

Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników

Wkład własny będzie wniesiony w postaci wkładu niepieniężnego: kosztów udostępnienia sal.

Wkład własny koszt udostępnienia sal podczas zajęć 20dni x 24 m-ce x 6h dziennie x 90zł/h = 259200,00zł,

Praca wolontariusza - prowadzenie zajęć cyfrowych dla seniorów 1h dziennie x 20 dni x 24 m-ce x 50złbrutto = 24000,00zł Praca wolontariusza doświadczenie 15 lat, jest specjalistą w zakresie: mediów społecznościowych, dostępności.

Wkład własny stanowi 13,98% wartości projektu.

Ponadto Wnioskodawca oświadcza, że pomieszczenie udostępniane w ramach projektu nie było finansowane ze środków EFS, wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych.

Wkład własny zostanie wniesiony w pozycjach 40,43.

Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju
Nie dotyczy
Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
Inne
<p>Uzasadnienie kosztów:</p> <p>poz. 59 łóżko rehabilitacyjne 3szt.x 7 380,00 zł = 22 140,00 zł</p> <p>poz. 60 wózki inwalidzkie 5szt. x 1 145,00 zł= 5 725,00 zł</p> <p>poz. 61 elektryczny podnośnik dla pacjenta 2szt. x 2 190,00 zł= 4 380,00 zł</p> <p>poz. 62 Wózek inwalidzki elektryczny 2szt. x 6 450,00 zł= 12 900,00 zł</p> <p>Dot. Kryterium formalnego nr 18:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wsparcie zaplanowane w ramach projektu będzie zgodne z założeniami wskazanymi w „Krajowym Programie Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu . Aktualizacja 2021-2027 z perspektywą do roku 2030” oraz Strategii Rozwoju Usług Społecznych – polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035r.)” -Interwencja w obszarze rozwoju usług społecznych jest spójna ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Wielkopolskiego do roku 2030. Działania skierowane do osób starszych i osób z ograniczoną sprawnością są zgodne z założeniami Wielkopolskiego Programu Wspierania Osób Starszych na lata 2021-2025 oraz założeniami Wielkopolskiego Programu Wspierania Osób z Ograniczoną Sprawnością na lata 2021-2025. - Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie oferowane w projektach jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług (zwłaszcza w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami). Ponadto niezbędne jest dopasowanie wsparcia dla osób wykluczonych komunikacyjnie. - Wnioskodawca zapewnia, że usługi opiekuńcze są świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a usługi asystenckie w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami. - Miejsca krótkookresowego pobytu służą przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych w ramach opieki wytchnieniowej. <p>Dot. Kryterium dostępu nr 4:</p> <p>W roku poprzedzającym obejmowano wsparciem 66 osób oraz prowadzono 66 miejsc (średniorocznie), miejsca nie zostały zamknięte ze względu na projekt, lecz planowane jest zwiększenie liczby o 10 osób - usługi opiekuńcze i 8 osób - usługi asystenckie.</p> <p>Dot. Kryterium dostępu nr 5:</p> <p>Planowane działania są zgodne z celami WPDI, w szczególności w obszarze:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozwoju i upowszechniania usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, -wzmacniania potencjału podmiotów realizujących usługi społeczne, -zwiększania dostępności i jakości usług dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, -wsparcia procesu przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności. <p>Uzupełnienie pkt. 3.4.3</p> <p>Kryteria rekrutacji uczestników projektu</p> <p>Do projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 130 uczestników (90 kobiet, 40 mężczyzn), zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i przejrzysty, a kwalifikacja do udziału w projekcie będzie odbywać się na podstawie poniższych kryteriów:</p>

Kryteria obowiązkowe:

Osoba zamieszkująca na terenie Gminy Kawęczyn – kryterium dotyczy wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach projektu (na podstawie oświadczenia uczestnika).

Osoby w wieku 60+ – 30 osób (24 kobiety, 6 mężczyzn); kryterium dotyczy wyłącznie uczestników Klubu Aktywnego Seniora (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek).

Spełnienie wszystkich kryteriów obowiązkowych jest warunkiem koniecznym do zakwalifikowania do projektu.

Kryteria premiujące:

Osoby z niepełnosprawnościami – 1 pkt (na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego).

W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie liczba uzyskanych punktów premiujących. W sytuacji równej liczby punktów o przyjęciu może decydować potrzeba uczestnika.

Wnioskodawca oświadcza, że po dokonaniu zakupów sprzętu i mebli zostaną zakwalifikowane do odpowiedniej grupy zgodnie z KŚT i będą podlegały jednorazowej amortyzacji na podstawie art.22f ust. 3 ustawy o PIT. W związku z tym składniki zostaną w pełni zamortyzowane w okresie realizacji projektu

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie (uzupełniane w przypadku, gdy koszt jednostkowy wydatku jest wyższy od wartości średniej z przeprowadzonego rozeznania rynku)	
Wydatek	Uzasadnienie

5.3. Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną

VI. Aspekty prawno – finansowe

6.1. Trwałość projektu

Czy zostanie zachowana trwałość projektu	Nie
Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu	nie dotyczy Zakupiony sprzęt w ramach projektu będzie wykorzystywany po zakończeniu projektu w okresie minimum 2 lat od zakończenia realizacji projektu. Oświadczenie Wnioskodawcy: komponent zdrowotny zaplanowany w ramach usług społecznych nie przekracza 20% całkowitej wartości projektu.
Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji	Nie
Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi Tak lub częściowo	
Sposób zachowania trwałości projektu	nie dotyczy

6.1.1. Trwałość rezultatów projektu

Nie dotyczy

6.2. Pomoc publiczna

Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę.	0,00
Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc inną niż de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę.	0,00
Czy Wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu ostatnich 3 lat? Proszę podać kwotę, a także wskazać konkretne przedsięwzięcia.	0,00
Wyjaśnienia:	

6.3. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:

Zrównoważony rozwój	Pozytywny
<p>Planowany do realizacji projekt społeczny jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Projekt jest zgodny z zasadą nieczynienia znaczącej szkody środowisku DNSH (do no significant harm). Realizacja przedmiotowego przedsięwzięcia (w zakresie wszystkich typów projektu) nie pociąga za sobą żadnych zagrożeń i oddziaływań na środowisko. Tym samym realizacja przedsięwzięcia nie spowoduje pogorszenia warunków przyrodniczych i krajobrazowych w obszarze objętym projektem. Ponadto, przedmiotowe przedsięwzięcie planowane jest poza granicami obszarów Natura 2000 w obszarze zabudowanym, a z uwagi na charakter i zakres wsparcia (projekt społeczny) zasięg oddziaływania ograniczony będzie do najbliższego otoczenia. Ponadto planowane działania projektowe poprzez zastosowanych rozwiązań proekologicznych, np.w zakresie edukacji ekologicznej przyczyniającej się do zwiększenia oszczędności energii i wody, powtórnego wykorzystania zasobów, poszanowania środowiska, wpisują się w zieloną transformację, w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">• łagodzenia zmian klimatu,• adaptacji do zmian klimatu;• zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi. <p>Podczas zajęć seniorzy będą mieli możliwość poznania otaczającego świata oraz rozbudzenie ciekawości przyrodniczej, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none">• trenerzy będą przekazywać seniorom na zajęciach informacje dotyczące oszczędnego korzystania z zasobów tj. energii, wody oraz papieru,• w procesie zarządzania projektem stosowana również będzie zasada oszczędności papieru i wykorzystywania materiałów z recyklingu. <p>Uczestnicy projektu będą mieli możliwość poznania otaczającego świata oraz rozbudzenie ciekawości przyrodniczej. Zwrócenie uwagi seniorów na otaczający ich świat, zainteresowanie jego pięknem i ochroną jego zasobów przyczyni się do realizacji zasady zrównoważonego rozwoju.</p>	
Równość szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	Pozytywny

Zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060 oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, projekt zapewni dostępność dla wszystkich użytkowników bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Z powyższego wynika zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwi wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W projekcie odniesienie do zasady realizować się będzie poprzez zapewnienie dostępności do oferowanego wsparcia i rekrutacji dla wszystkich kandydatów/kandydatek tych procesów. Proces rekrutacji zaplanowany zostanie z uwzględnieniem: dostosowania stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do aktualnych standardów WCAG, co umożliwi uzyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności; zapewnienia różnych sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, spotkania z seniorami, itp.; umieszczenia w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej umieszczenia w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.). Projekt jest zgodny ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-27

Równość szans kobiet i mężczyzn	Pozytywny
<p>Projekt realizowany będzie w zgodzie z art. 9 Rozporządzenia ogólnego, który nakłada obowiązek poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych, jak również podjęcia działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W projekcie szczególnie nacisk położony będzie na równość szans kobiet i mężczyzn dlatego równość należy rozumieć jako stan, w którym wszystkim ludziom (kobietom i mężczyznom) przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają równy dostęp do dóbr i usług, a także równe szanse rozwoju. Dyskryminacja jest efektem stereotypów i uprzedzeń, może występować również w szkole. Celem projektu jest osłabienie istniejących barier równości poprzez osłabianie stereotypów dotyczących płci i podejmowanie dodatkowych działań wspierających równe traktowanie K i M. Uczestnicy projektu będą informowani o zapobieganiu dyskryminacji czyli szacunku dla różnorodności m.in. ze względu na płeć, wyznanie, rasę, pochodzenie, niepełnosprawność. Podczas zajęć seniorzy będą informowani o równych prawach i obowiązkach kobiet i mężczyzn oraz równym dostępie do edukacji i osobistego rozwoju.</p> <p>Promowane będą zachowania oparte na tolerancji i współpracy oraz szacunku dla drugiego człowieka. W projekcie będą realizowane działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazywanie seniorom informacji o równości kobiet i mężczyzn w zakresie edukacji, • dostosowanie terminów szkoleń do potrzeb kobiet i mężczyzn tak, aby nie kolidowały z innymi obowiązkami, • przekazywanie seniorom informacji o równości kobiet i mężczyzn w zakresie obowiązków wobec rodziny, • szkolenie personelu zarządzającego projektem w zakresie zasady równości kobiet i mężczyzn, • niwelowanie stereotypów dotyczących płci w zakresie predyspozycji edukacyjnych poprzez zachęcanie seniorów do różnego rodzaju aktywności na zajęciach oraz uczestnictwo w zajęciach zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami. <p>Rekrutacja uczestników do projektu będzie opierała się na określonych potrzebach osób, a nie na płci. Miejsca prowadzenia zajęć i programy nauczania będą dostosowane i będą prowadzone w takiej formie, aby nie dyskryminować ze względu na niepełnosprawność, płeć czy wyznanie religijne. Na każdym etapie realizacji projektu kontrolowane będzie stosowanie się do zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.</p>	

6.4. Informacja i promocja

Obowiązkowe działania związane z informacją i promocją - opis	Tak
<p>Przed rozpoczęciem rekrutacji zostaną opracowane dok. rekrutacyjne (regulamin, formularz zgłoszenia, deklaracja uczestnika, umowa) oraz materiały informujące o możliwości udziału w projekcie, zarówno w wersji papierowej jak i elektr.(zamieszczona na stronach www Wnioskodawcy i GOPS, a także zamieszczona na tablicach ogłoszeniowych w Urzędzie Gminy).</p> <p>Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie www Wnioskodawcy i GOPS. Informacja o rekrutacji do projektu będzie także przekazywana na spotkaniach z potencjalnymi uczestniczkami/uczestnikami. Planuje się także spotk. osobiste.</p>	

VII. Tryb wyboru wykonawcy/dostawcy w ramach projektu

7.1. Czy Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli w projekcie występują Partnerzy) podlega/ją Prawu Zamówień Publicznych

7.2. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę i Partnerów (jeśli w projekcie występują Partnerzy).

Lp.	Przedmiot zamówienia	Tryb postępowania - PZP/zasada konkurencyjności/rozeznanie rynku	Szacowana wartość zamówienia netto	Pozycje z budżetu objęte zamówieniem
1	Dostawy sprzętu i pomocy dydaktycznych do zajęć	Postępowanie zgodnie z PZP	110461.79	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39
2	Zatrudnienie specjalistów zewnętrznych	Postępowanie zgodnie z PZP	752160	1, 58, 57

VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy

Składając poniższe oświadczenia jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Lp.	Treść oświadczenia	Występuje
1.	Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: a) art. 207 ust. 4 i art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (nie dotyczy podmiotów wskazanych w art. 207 ust. 7 ustawy o finansach publicznych); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IZ FEW o wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.	Tak
2.	W imieniu partnera/partnerów oświadczam/y, iż: - zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie; - zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie; - instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: a) art. 207 ust. 4 art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (nie dotyczy podmiotów wskazanych w art. 207 ust. 7 ustawy o finansach publicznych); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IZ FEW o wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie UWAGA: opcja „nie dotyczy” występuje wyłącznie w sytuacji braku partnera we wniosku.	Nie dotyczy
3.	Oświadczam, że wobec instytucji, którą reprezentuję oraz podmiotów z nią powiązanych nie zastosowano środków sankcyjnych, które mają zastosowanie wobec podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).	Tak
4.	W imieniu partnera/partnerów oświadczam, że wobec instytucji, które reprezentuje/ą partner/partnerzy oraz podmiotów z nim/nimi powiązanych nie zastosowano środków sankcyjnych, które mają zastosowanie wobec podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie). UWAGA: opcja „nie dotyczy” występuje wyłącznie w sytuacji braku partnera we wniosku.	Nie dotyczy
5.	Oświadczam, że dokonano wyboru partnera zgodnie z rozdziałem 13 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2021-2027, w tym że dokonano wyboru partnera przed złożeniem wniosku. Dodatkowo oświadczam, iż jeśli reprezentuję wnioskodawcę, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.) to dokonując wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy to: a) ogłosiłem otwarty nabór partnerów na własnej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów; b) uwzględniłem przy wyborze partnerów: zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze; c) podałem do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera. UWAGA: opcja „nie dotyczy” występuje wyłącznie w sytuacji braku partnera we wniosku.	Nie dotyczy
6.	Oświadczam, że nie zachodzi sprzeczność pomiędzy zapisami projektu a wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. Jeśli projekt realizowany jest w placówce oświatowej to statut/statuty tej placówki/placówek nie jest sprzeczny z wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.	Tak
7.	Oświadczam, że nie zachodzi sprzeczność pomiędzy zapisami projektu a wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.)	Tak
8.	Oświadczam, że jeśli reprezentuję jednostkę samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) w roli wnioskodawcy lub realizatora to nie podjęła ona jakiegokolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu i Rady UE nr 2021/1060. Nie dotyczy projektów realizowanych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.	Tak
9.	W imieniu partnera/partnerów reprezentującego/ych jednostkę samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) oświadczam, że nie podjęła ona jakiegokolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060. UWAGA: opcja „nie dotyczy” występuje w sytuacji braku partnera we wniosku oraz gdy partnerem jest inny podmiot niż jednostka samorządu terytorialnego lub jej jednostka organizacyjna.	Nie dotyczy
10.	Oświadczam, że w przypadku realizacji projektu zawierającego elementy pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wsparcie będzie realizowane zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, w tym w szczególności: - kwalifikowalność wnioskodawcy wynikająca z właściwych przepisów o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia, w ramach działania, - prawdziwość określenia statusu przedsiębiorstwa, - czy realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych dopuszczalnych we właściwych przepisach o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach danego działania, - czy wnioskowana kwota i zakres projektu, w tym wydatki kwalifikowalne są zgodne z przepisami o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania. Nie dotyczy projektów w których nie występują elementy pomocy publicznej lub de minimis.	Nie dotyczy

Lp.	Treść oświadczenia	Występuje
11.	Oświadczam, że wydatki przewidziane do poniesienia we wniosku o dofinansowanie projektu nie są i nie będą sfinansowane z innych źródeł publicznych.	Tak
12.	Oświadczam, iż wszystkie osoby, których dane osobowe zostały wskazane we wniosku oraz będą przetwarzane na etapie negocjacji (jeśli dotyczy) zostały poinformowane o zapisach klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych zawartej w pkt. X wniosku.	Tak
13.	Oświadczam, że jestem świadomy/-a skutków niezachowania formy komunikacji obowiązującej na każdym etapie procedury wyboru projektu, wskazanej przez IZ w Regulaminie wyboru projektów.	Tak

IX. Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	Załącznik
1	Pełnomocnictwo do podpisu wniosku - w sytuacji gdy osoba składająca podpis pod wnioskiem o dofinansowanie działa na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć stosowny dokument.	
2	Potwierdzenie potencjału finansowego - w celu potwierdzenia obrotu wnioskodawcy i partnera (jeśli dotyczy) należy dołączyć odpowiednie (w zależności od formy prowadzonej działalności) dokumenty określone w kryterium formalnym.	

X. Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez IZ/ inne uprawnione podmioty wizyt monitorujących/kontroli w siedzibie Wnioskodawcy oraz w miejscu fizycznej realizacji Projektu, na każdym etapie oceny wniosku aplikacyjnego a następnie jego realizacji oraz w okresie wymaganym do zachowania trwałości Projektu i/lub jego rezultatów.

Klauzula informacyjna

- Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
- Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
- Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027, rozporządzeń PeIR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji.
- Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
- Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
- Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
- Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

10.1. Podpis Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko	Stanowisko
Jan Gruca	Wójt Gminy
Edyta Balcerzak	Skarbnik Gminy

10.2. Podpis Partnera/Partnerów

Imię i Nazwisko	Stanowisko / nazwa partnera
-----------------	-----------------------------